

Osnovna šola
Podgorje pri Slovenj Gradcu



**SPLETNA PUBLIKACIJA ŠOLE ZA
ŠOLSKO LETO 2025/2026**

september, 2025

KAZALO

1. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	4
IME IN SEDEŽ ŠOLE	4
USTANOVITELJ	4
UPRAVLJANJE	4
SVET ŠOLE	5
SVET STARŠEV	5
STROKOVNI AKTIVI	6
UČITELJSKI ZBOR	6
ŠOLSKI OKOLIŠ	7
2. ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE.....	8
3. ŠOLSKI KOLEDAR	9
RAZPORED OBVEZNIH PROSLAV	10
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	10
OCENJEVALNA OBDOBJA	10
OCENJEVALNE KONFERENCE	10
IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE	10
NATANČNEJŠI KOLEDAR AKTIVNOSTI ZA NPZ	11
4. ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV	13
5. PROGRAM DELA.....	14
PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026	14
OBVEZNI PROGRAM	16
IZBIRNI PREDMETI	16
DNEVI DEJAVNOSTI - PODGORJE	17
MREŽNI PLAN EKSURZIJ PO POKRAJINAH	19
DNEVI DEJAVNOSTI – RAZBOR	21
ŠOLE V NARAVI, TABORI IN TEČAJI	22
RAZŠIRJENI PROGRAM - RAP	23
6. ORGANIZACIJA DELA.....	26
KADROVSKA ZASEDBA – ŠOLSKO LETO 2025/2026.....	26
DNEVNI RITEM POUKA	28
7. ŠOLSKA PREHRANA.....	29
8. DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE	31
9. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	33
10. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE.....	34
I. TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA	34
II. VZAJEMNO-SODELOVALNI ODNOS S STARŠI.....	34
III. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE.....	35
IV. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI.....	36
VI. ZAPOREDJE UKREPOV ZA OBVLADOVANJE MOTEČEGA VEDENJA PRI POUKU	41
11. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO Z NADARJENIMI UČENCI	44
12. ŠOLSKA SKUPNOST IN OTROŠKI PARLAMENT	45
13. AKTIVNOSTI ZA PROAKTIVNO DELOVANJE ŠOLE ZA PREPREČEVANJE SPLETNEGA NASILJA	46
14. SPREMLJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA - MEDSEBOJNE HOSPITACIJE TER NASTOPI	46
15. DEJAVNOSTI ZA UGOTAVLJANJE KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO	47
16. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM.....	48
17. PROJEKTI	49
KOLEGIALNI COACHING.....	49

PROJEKT RASTEM S KNJIGO	49
SODELOVANJE Z ZUNANJO INŠTITUCIJO MALE ZMAGE – USTVARJANJE SODELOVALNEGA, VARNEGA IN SPODBUDNEGA ŠOLSKEGA OKOLJA	49
PROJEKTA AKTIVNOST »Z USTVARJALNOSTJO IN INOVATIVNOSTJO DO PODJETNOSTI«	51
PROJEKTA AKTIVNOST »STARTUP VIKEND - IZVAJANJE VIKEND AKTIVNOSTI ZA SPODBUJANJE RAZVOJA LASTNE IDEJE MLADIH ALI ZA REŠEVANJE IZZIVOV PODJETIJ ALI DRUGIH ORGANIZACIJ S STRANI MLADIH«	51
PROJEKT SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE	52
SOBIVANJE – DRUŠTVO ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ	53
PROJEKT ŠOLSKI ORKESTER	53
PROJEKT PODARI TRENUTEK	53
PROJEKT ERASMUS+	54
ERASMUS + K210: REACT ZA PRIHODNOST – BIOMIMIKRIJA IN STEM ZA TRAJNOSTNOST	54
18. TEKMOVANJA	56
OŠ PODGORJE PRI SLOVENJ GRADCU	56
ŠPORTNA TEKMOVANJA.....	57
OŠ PODGORJE PRI SLOVENJ GRADCU IN POŠ RAZBOR (ŠPORT)	58
19. SODELOVANJE S STARŠI	59
20. SKRB ZA ZDRAVJE.....	62
21. PROGRAM POČITNIŠKE AKTIVNOSTI.....	65
22. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	65
23. SKRB ZA ŠOLSKO OKOLJE	66
24. ŠOLSKA UČNA POT – ZELENA POT Z ZGODBO OD PODGORJA DO WIEDERDRIESA	66
24. PRIZNANJA ŠOLE	67

1. Osnovni podatki o šoli

IME IN SEDEŽ ŠOLE

Osnovna šola

Podgorje pri Slovenj Gradcu

Podgorje 172

2381 Podgorje

Telefon: 070 649550

GSM 2 (tudi SMS): 070 571504

GSM 1 (ravnatelj): 051 624 610

E-pošta: projekt3.ossppo@guest.arnes.si

Transakcijski račun: 01312-6030679659

Davčna številka: 93058187

Podružnična šola Razbor

Zgornji Razbor 8

2381 Podgorje

Telefon: 070 649551

E-pošta:

projekt3.ossppo@guest.arnes.si

Podružnična šola Šmiklavž

**(začasno zaprta – v
upravljanju)**

Vodriž 8

2381 Podgorje

Telefon: 070 649554

E-pošta:

projekt3.ossppo@guest.arnes.si

Naslov spletne predstavitve vseh treh šol:

<http://www.ospodgorje.si/>

USTANOVITELJ

Osnovna šola Podgorje pri Slovenj Gradcu je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki je bil ustanovljen z odlokom Sveta Mestne občine Slovenj Gradec, številka 026 – 004/97, z dne 4. 3. 1997.

UPRAVLJANJE

Ravnatelj:

Email:

Aljoša Lavrinšek, magister znanosti

aljosa.lavrinsek@ospodgorje.si

Pomočnik ravnatelja:

Email:

Klavdija Sonjak, učiteljica razrednega pouka

klavdija.sonjak@ospodgorje.si

Vodja podružnice Razbor:

Email:

Andrej Glasenčnik, učitelj predmetnega pouka

andrej.glasencnik@ospodgorje.si

SVET ŠOLE

Predstavniki ustanovitelja (Mestna občina Slovenj Gradec):

3 člani

Predstavniki staršev:

3 člani

Predstavniki delavcev šole:

5 članov

V svetu je skupaj 11 članic in članov.

Pristojnosti sveta šole (Uradni list RS, št. 16/2007, Uradni list RS, št. 36/2008):

Svet javnega vrtca oziroma šole imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole, sprejema program razvoja vrtca oziroma šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole oziroma vrtca, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom vajenca, dijaka, študenta višje šole in odraslega kot drugostopenjski organ, če z zakonom ni določeno drugače, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, vajencev, dijakov ali študentov in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Delavec ima pravico vložiti pritožbo na svet javnega vrtca oziroma šole v primerih, ko lahko v skladu z zakonom, ki ureja delavna razmerja, zahteva sodno varstvo pred pristojnim sodiščem.

Rok za vložitev pritožbe je osem dni od dneva, ko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, teče rok za vložitev zahteve za sodno varstvo. Svet javnega vrtca oziroma šole mora o pritožbi delavca odločiti v 30 dneh od vložitve pritožbe.

Če delavec ni zadovoljen z dokončno odločitvijo sveta javnega zavoda oziroma šole oziroma le-ta ne odloči v roku iz prejšnjega odstavka, lahko delavec v roku 30 dni zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.

Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko delavec uveljavlja pravice neposredno pred pristojnim sodiščem v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev (66. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Uradni list RS 16/2007).

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Pristojnosti sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- samostojno ali v sodelovanju z delavci šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno-izobraževalnega dela in projekte;
- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

STROKOVNI AKTIVI

- aktiv 1., 2. razred
- aktiv 3., 4. in 5. razred
- aktiv jezikoslovje (slovenščina, angleščina, nemščina)
- aktiv naravoslovje (MAT, KEM, BIO, FIZ, NAR razširjen GEO in ZGO)
- aktiv »vzgojnih« predmetov (ŠPO, LUM, GUM in TIT)
- aktiv izvajalcev dodatne strokovne pomoči
- aktiv RAP
- aktiv učiteljev podružnice Razbor
- aktiv učiteljev predmetne stopnje na matični šoli
- aktiv učiteljev matematike po celotni vertikalni
- aktiv učiteljev slovenščine po celotni vertikalni
- aktiv učiteljev slovenščine po celotni vertikalni na POŠ Razbor
- aktiv učiteljev RAP na POŠ Razbor

Aktivi se morajo sestati najmanj 3-krat v letu, pri čemer morajo še v avgustu uskladiti kriterije in merila za ocenjevanje in jih oddati ravnatelju do 15. septembra v pisni obliki dokumentirano v skladu z zakonom. Na drugih sestankih se obravnavajo vsebine po določilih zakona.

Tudi v tem šolskem letu bomo pri aktivih posebno pozornost namenili nalogam, ki smo jih opredelili v razvojnem načrtu šole.

Zaradi potreb po hitrejši komunikaciji in hitrejšem sprotne reševanju učnih in vzgojnih težav se bodo aktivni predmetne stopnje in razredne organizirali predvidoma na 14 dni zjutraj pred poukom ločeno za 6. in 7. razred, 8. in 9. razred ter razredno stopnjo skupaj z RAP oziroma drugače po dogovoru.

UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor se bo sestajal po razporedu praviloma vsak drugi torek v mesecu od 14.35 do 15.35 in dodatno po potrebi.

Dnevni redi učiteljskih zborov se bodo nadaljevali po vrstnem redu:

1. Ugotovitev prisotnosti; (2 minuti).
2. Pregled zapisnika prejšnje seje; (2 minuti, zapisnik prejmejo vsi po e-pošti, zapisnikar je učitelj, ki ima naslednjič predstavitev).
3. Vsebine, ki se tičejo vzgojno-izobraževalnega dela.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Osnovna šola Podgorje pri Slovenj Gradcu

NASELJE: PODGORJE (009)

1A 1 2A 2 3A 3 4A 4 5 6A 6 7A 7 8A 8 9A 9 10 11A 11 12A 12 13A 13B 13 14 15A 15 16A 16 17 18 19A 19B 19 20 21 22 23A 23B 23C 23 24 25A 25 26 27 28 29A 29B 29 30 31A 31 32 33A 33B 33C 33D 33 34A 34B 34 35A 35B 35 36 37A 37 38 39 40A 40 41A 41 42A 42 43 44A 44B 44 45 46A 46 47 48A 48B 48C 48 49A 49B 49C 49D 49 50A 50B 50C 50D 50 51 52A 52 53A 53 54 55A 55 56 57 58 60 61A 61 62 63 64A 64B 64C 64D 64E 64F 64 65A 65B 65C 65 66A 66B 66 67A 67 68A 68B 68 69 70 71A 71B 71 72A 72 73 74A 74B 74 75A 75B 75 76A 76 77A 77B 77 78A 78 79 80A 80 81A 81 82A 83A 83 84A 84 85 86A 86 87A 87 88 89A 89 90A 90 91 92 93 94 95 96 97 98A 98 99A 99 100 103 104A 104 105 106A 106 108 109 110 111 112A 112 113 114 115A 115 116 117 118A 118 119 120 121 122 124 125 127 128 129 130 131 132 133A 133B 133 135A 135 136 137 138 139 140A 140 141 142 143 144 145A 145B 145C 145 146 147 148 151 152 153 154 156 157 158 159 160 161 162 163 166 167 168 172 173 174 175 176 178A 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 200 201 202 203 204 205

NASELJE: RADUŠE (010)

1A 1 2A 2B 2 3A 3B 3C 3 4 5 6 7 8A 8 9 10 11 12 13 14A 14 15A 15 16A 16 17 18 19 20 21 22A 22 23 24 25A 25B 25C 25 26 27 28A 28 29A 29B 29 30 31 32 33A 33 34A 34 35A 35 36 41 42 43 44A 44 45 46 47 52 53 54 55A 55 56A 56 57 58

NASELJE: SPODNJI RAZBOR (013)

1 2 3 4 6 7 8 9 11 12

NASELJE: ZGORNJI RAZBOR (022)

1A 1 2 4A 4

Podružnica Razbor

NASELJE: SPODNJI RAZBOR (013)

10 13 14 15 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 32 33 34 35 36 37 38 39 40 43 44 45A 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 57 59 60 61 62 63A 63B 63C 63 64 65 66A 66 67

NASELJE: ZGORNJI RAZBOR (022)

3 5A 5B 5C 5D 5E 5 6A 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 19 20 21 22A 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 40 41 42 45 46

Podružnica Šmiklavž

NASELJE: GRAŠKA GORA (005)

1 4 5 6 7 8 9A 9 10 11 12A 12B 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22A 22 23A 23 24 25 26A 26B 26 27 28

NASELJE: MISLINJSKA DOBRAVA (007)

76 77 78 79A 79B 79 80A 80B 80C 80 81 82A 82 88 89A 89B 89 90 91A 91B 91 92 93 94 95 96 97 98A 98 99 100 101 102 103 104 105A 105 106

NASELJE: ŠMIKLAVŽ (016)

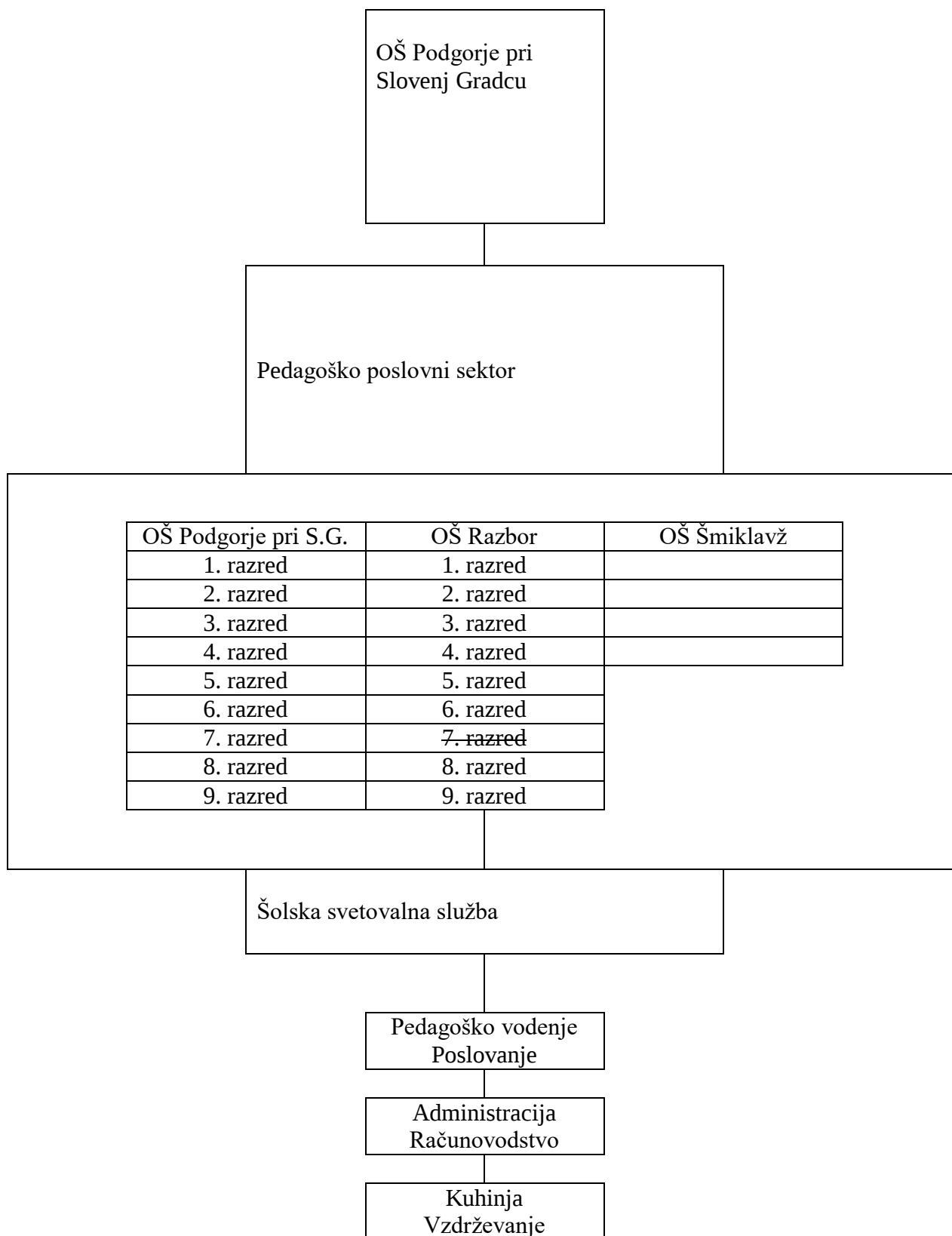
1 2 3 4A 4 6A 6 7A 7B 7 8A 8B 8C 8D 8E 8F 8G 8H 8 9 10A 10 11 12 13 14 15A 15 16 17 18 19A 19B 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32

NASELJE: VODRIŽ (020)

1 2 3 4 5 6A 6 7A 7 8A 8 9A 9 10 11 12 13A 13B 13 14 15 16 17 18A 18 20 21 22 24 25 26A 26 27

Povzeto 22. 9. 2007 iz spletne aplikacije za pregledovanje demografskih podatkov SOKOL, ministrstva za šolstvo in šport republike Slovenije.

2. Organizacijska shema šole



3. Šolski koledar

V tem šolskem letu se pouk prične 1. septembra 2025 in traja do 24. junija 2026. Zadnji dan pouka za učence devetih razredov je 15. junij 2026. Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dneve, šole v naravi ter celodnevne ekskurzije.

2025	ponedeljek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - četrtek	27. 10. – 30. 10.	JESENSKE POČITNICE
	petek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	sobota	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	sreda	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	četrtek	25. 12.	BOŽIČ
	petek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	četrtek - petek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2026	Četrtek - petek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	30. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	petek	6. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
	nedelja	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	13. 2 – 14. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	23. 2. – 27. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	6. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	ponedeljek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	ponedeljek - petek	27. 4. – 1. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	petek - sobota	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	ponedeljek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	sreda	24. 6.	PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
	sreda	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	četrtek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	petek - ponedeljek	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Legenda:

POČITNICE, PROSTI DNEVI, PRAZNIKI	
PROSLAVE	
POSEBNOSTI	

RAZPORED OBVEZNIH PROSLAV

sreda, 24. 12. 2025	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI (Anton Drevenšek)
petek, 6. 2. 2026	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM (Peter Valtl, Janja Lahovnik Triplat in Andreja Triplat)
sreda, 24. 6. 2026	PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI (Mateja Keber in Karin Sirovina Dvornik)

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

ponedeljek, 23. 3. 2026	slovenščina 3., 6., in 9. razred
sreda, 25. 3. 2026	tuji jezik (angleščina) – 6. razred
sreda, 25. 3. 2026	tretji predmet (angleščina) – 9. razred
torek, 31. 3. 2026	matematika 3., 6. in 9. razred

Koordinatorica za izvedbo NPZ je Alenka Lesjak.

OCENJEVALNA OBDOBJA

I. OBDOBJE	od 1. 9. 2025 do 30. 1. 2026.
II. OBDOBJE	od 2. 2. 2026 do 24. 6. 2026 (za 9. razred do 15. 6. 2026)

OCENJEVALNE KONFERENCE

I. OBDOBJE	1.–5. razred	6.–9. razred
	četrtek, 29. 1. 2026	četrtek, 29. 1. 2026
II. OBDOBJE	1.–8. razred	9. razred
	sreda, 17. 6. 2026	četrtek, 11. 6. 2026

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

16. 6.–30. 6. 2026	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.–9. 7. 2026	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
17. 8.–31. 8. 2026	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

NATANČNEJŠI KOLEDAR AKTIVNOSTI ZA NPZ

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2025	SEPTEMBER	1. 9. – ponedeljek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev v 9. razredu pri NPZ.
	OKTOBER	16. 10. – četrtek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda , ki bodo opravljali NPZ.
2026	MAREC	23. 3. – ponedeljek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za učence 3., 6. in 9. razreda.
		25. 3. – sreda	NPZ iz tujega jezika za učence 6. razreda. NPZ iz tretjega predmeta za učence 9. razreda.
		31. 3. – torek	NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razreda.
	APRIL	21. 4. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu. Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 9. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
		22. 4. – sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
		23. 4. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
	MAJ	4. 5. – ponedeljek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu. Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 6. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
		5. 5. – torek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
		6. 5. – sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
		7. 5. – četrtek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu. Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 3. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
		8. 5. – petek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu.

			Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
		11. 5. – ponedeljek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
		12. 5. – torek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu.
		14. 5. – četrtek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu.
		20. 5. – sreda	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu.
	JUNIJ	15. 6. – ponedeljek	Razdelitev zaključnih spričeval z dosežki pri NPZ za učence 9. razreda.
		24. 6. – sreda	Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 3. in 6. razreda.

POMEMBNO:

Vsi učitelji so dolžni sodelovati pri izvedbi NPZ po časovnih zmožnostih.

4. Število učencev in oddelkov

Osnovna šola Podgorje pri Slovenj Gradcu

razredniki	razredi Podgorje	oddelek	M	Ž	VSI
Andreja Polc	1.a	1	6	6	12
Janja Lahovnik Triplat	2.a	1	11	9	20
Valerija Nina Krištofelc	3.a	1	8	11	19
Vesna Čuček	4.a	1	10	8	18
Urška Malek	5.a	1	11	7	18
Andreja Triplat	6.a	1	10	6	16
Alenka Lesjak	7.a	1	3	6	9
Andrej Glasenčnik	8.a	1	9	9	18
Helena Korat	9.a	1	11	6	17
	Skupaj	9	79	68	147

Podružnica Razbor

razredniki	razredi Razbor	oddelek	M	Ž	VSI
Mateja Voler Repas	1.b	0,33	2	2	4
Mateja Voler Repas	2.b	0,33	1	1	2
Mateja Voler Repas	3.b	0,33	0	2	2
Aleksandra Grabner Jonke	4.b	0,33	1		1
Aleksandra Grabner Jonke	5.b	0,33	1	5	6
Aleksandra Grabner Jonke	6.b	0,33	2	2	4
			0		
Mateja Keber	8.b	0,5	3	1	4
Mateja Keber	9.b	0,5	3	2	5
	Skupaj	3	13	15	28

Podružnica Šmiklavž

razredniki	razredi Šmiklavž	oddelek	M	Ž	VSI

Skupaj na vseh treh šolah: 175 učencev.

Skupno število čistih oddelkov: 9

Skupno število kombiniranih oddelkov: 3

Skupno število vseh oddelkov: 12,00

5. Program dela

Predmetnik za šolsko leto 2025/2026

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE										
A OBVEZNI PROGRAM										
Predmeti/število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur predmeta
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
DRUŽBA				2	3					175
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315
FIZIKA								2	2	134
KEMIJA								2	2	134
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306
Skupaj vseh ur: 7810/7912										
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODDELČNA SKUPNOST										
	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Skupaj vseh ur: 103,5										
Dnevi dejavnosti/število dni v letu	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
Število tednov dejavnosti										
	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Skupaj vseh ur: 675,0										
ŠOLA V NARAVI										

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

*Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

B RAZŠIRJENI PROGRAM

1. del: dejavnosti in ure na oddelek

Število ur tedensko/oddelek	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	SKUPAJ UR dejavnosti
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA										
▪ GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	3,5	3,5	3,5	4,5/5,5	4,5/5,5	4,5/5,5	5,5	5,5	5,5	40,5/43,5
▪ KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA										
▪ UČENJE UČENJA										

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 1. del: 40,5/43,5

2. del: dejavnosti in ure na skupino učencev od 1. do 5. razreda

Število ur tedensko/skupino	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	SKUPAJ UR dejavnosti
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA						
▪ GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	35,5	21	20	19,5	17,5	113,5
▪ KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA						
▪ UČENJE UČENJA						

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 2. del: 113,5

3. del: dejavnosti in ure na šolo

Število ur tedensko		SKUPAJ UR dejavnosti
GIBANJE/ŠTEVILO UR NA ŠOLO ZA 1. 2. IN 3. vzgojno-izobraževalno obdobje	9	9

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 3. del: 9

SKUPAJ VSEH UR:	163/166
-----------------	---------

DEJAVNOSTI, KI IJH ŠOLA MORA PONUDITI V OKVIRU SKUPNEGA OBSEGA UR iz 1., 2. in 3. DELA PREDMETNIKA B RAZŠIRJENEGA PROGRAMA									
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Otroški pevski zbor	2								
Mladinski pevski zbor						4			
Vsebine dejavnosti s področja računalništva in informatike, tehnike in tehnologije, umetnosti ter drugega tujega jezika				2	2	2			
Drugi tuji jezik							2	2	2
Dejavnosti pred obveznim programom	13,5								
Učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit			5 ur letno na skupino						
Prva pomoč						15 ur letno na skupino			

V predmetniku je razširjeni program razdeljen na tri dele:

- Prvi del, ki določa število ur dejavnosti tedensko na oddelek.
- Drugi del, ki določa število ur dejavnosti tedensko na skupino učencev do normativnega števila.
- Tretji del, ki določa število ur dejavnosti tedensko na šolo.

OBVEZNI PROGRAM

Izbirni predmeti

PREDMET	UČITELJ
matična šola	
Nemščina 1	Irena Rubin Smolar
Nemščina 2	
Nemščina 3	
Likovno snovanje 1	Peter Valtl
Likovno snovanje 2	
Likovno snovanje 3	
Okoljska vzgoja 2	Andrej Glasenčnik
Obdelava gradiv- les	Aida Halilić
Izbrani šport	Anton Drevenšek
Šport za sprostitev	
Šport za zdravje	
Podružnična šola Razbor	
Nemščina 3	Irena Rubin Smolar
Obdelava gradiv- les	Aida Halilić
Izbrani šport	Anton Drevenšek
Šport za zdravje	
Likovno snovanje 2	Peter Valtl
Likovno snovanje 3	

Pouk v manjših učnih skupinah

Pouk v manjših učnih skupinah se glede na normativne možnosti letos izvaja v 8. in 9. razredu pri slovenščini in angleščini pri vseh urah. V 8. razredu se pouk v manjših skupinah izvaja pri vseh urah športa.

Dodatna strokovna pomoč

Namenjena je otrokom s posebnimi potrebami in jo izvaja mobilna služba (specialni in rehabilitacijski pedagog), magistrica profesorica inkluzivne pedagogike, učitelji in drugi strokovni delavci šole na osnovi odločb, ki jih izda ZRSŠ.

POMEMBNO:

V procesu izvajanja obveznega programa lahko pride do izpadov zaradi bolniških ali drugih odsotnosti. Glede na razpoložljivost lahko te ure nadomeščajo vsi učitelji, ki so v danem času na razpolago, vendar je prioriteta strokovna usposobljenost. Koordinacijo in načrtovanje nadomeščanja na matični šoli izvajata Klavdija Sonjak v sodelovanju z Urško Malek, ki nadzoruje urnik. Na podružnici nadomeščanja urejata vodja v sodelovanju s Klavdijo Sonjak in Matejo Voler Repas ter z ravnateljem.

Dnevi dejavnosti - Podgorje

KULTURNI DNEVI	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	Datum
1.	prvi šolski dan (1.9.2025)	Bralne aktivnosti (6. 2.)	Poklici prihodnosti (2 eur)	/	/	Sep., dec.
2. Dan samostojnosti in enotnosti	dan samostojnosti in enotnosti (+ kino SG) (10 eur) (Andreja T.)					24. 12. 2025
3. Kulturni dan	Lutkovno gledališče Maribor - 20 eur (Klavdija) - 21. 4. 2026			Glasbena reka Ljubljana 25 eur (Staša) – 9. 4. 2026		april
4. Dan državnosti	dan državnosti (+zaključek šolskega leta)					24. 6. 2026
NARAVOSLOVNI DNEVI	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	Datum
1. Zdravje	Zdravje (8. 4.)	sistematika	Zdravje (marec)	zdravje (okt.)	zdravje (jan.)	
2. Zaključna ekskurzija	Čebele, moje prijateljice (5. 9.) (Andreja P.)	Zdravje (16.4.)	zaključna ekskurzija Logarska dolina (50 eur) (Klavdija)		Zaključna Avstrijska Koroška (35 eur) (Andrej) 18. 6.	19. 6. 2026
3. Učenje skozi igro	Gozdna pedagogika junij		Učenje skozi igro (maj/jun.)	Zdrava prehrana (4. 3. 2026)	Pustolovski park, Bukovniško jezero (sept.)	
ŠPORTNI DNEVI	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	Datum
1. Pohod	pohod					sep., jun.
2.	plavalno opismenjevanje (2. 10.) (76 eur 1., 2. r)/ Nina			Dan na kolesih in kolesčških (okt.)	orientacija v naravi (maj)	2.10./maj
3. Plavanje	plavalno opismenjevanje (3.10.) (35 eur – 3. r) / Nina			plavalni športni dan (junij) (12 eur) / Toni		3.10./ junij
4.	Športne igre mladih (28. 5.) Slovenj Gradec - (Klavdija)			atletika (april/ maj)	zimski športni dan (sankanje, drsanje, smučanje...) (10 - 20 eur) (Toni)	januar
5.	pohod – fitnes (jun.)				športne igre (apr.)	junij / april
TEHNIŠKI DNEVI	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	Datum
1. Stari običaji	Lego robotika (4. 2.) (Aida, Janja)	Lego robotika (4. 11.) (Aida, Janja)	Lego robotika (4. 2.)	Lutkovno gledališče (21. 4.) 20 eur	Poligon (junij)	
2. Poklici prihodnosti	karierni dan - Minicity Ljubljana (Tanja) 4. 11. (25 eur)					4.11.
3.	zaključna ekskurzija Logarska dolina (50 eur) (Klavdija)		Ustvarjalne delavnice (dec.)	Beremo (6. 2.)		
4.	/	/	/	Elektrika (april.)	Promet (maj, junij)	maj / junij

ŠPORTNI DNEVI (Anton D.)	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Datum
1. pohod	pohod	pohod	pohod	pohod	
2. orientacija	orientacija				23. 9.
3. zimski športni dan	šola v naravi (2. 2.– 6. 2.)	zimski športni dan (smučanje, sankanje, drsanje, pohod ...) cca. 20 eur			jan./feb.
4. atletski mnogoboj	športne igre				april
5. plavanje	plavanje cca. 12 €			ŠVK (april)	junij

TEHNIŠKI DNEVI	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Datum
1.	karierna orientacija (Tanja) 10 €	karierna orientacija (Tanja) 10 €	karierna orientacija (Tanja) 11.9.	karierna orientacija (Tanja) 11.9.	september
2.	Tehnopark Celje cca. 25 € Aida	Tehnopark Celje cca. 25 € Aida	Tehnopark Celje cca. 25 € Aida	Tehnopark Celje cca. 25 € Aida	14. 11.
3. tehnične delavnice	les, ŠC SG (Aida) cca. 10 €	FTPO (Aida), januar	kovine, ŠC Ravne, januar cca. 10 €	Ustvarjalne delavnice (maj)	januar
4. skrb za zdravje/drugo	ZDR. in ZOB. SISTEM. cca. 5 €	Dan za zdravje (Alenka) marec	ZDR. in ZOB. SISTEM. cca. 5 €	valeta (junij)	
NARAVOSLOVNI DNEVI	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Datum
1.	merjenje (Andreja) jun.	merjenja (Karin) sept.	merjenje/KOCEROD 14. okt	priprava na valeta (junij)	
2.	Astronomija (Karin) cca. 20 €				17.dec.
3. zaključna ekskurzija	Avstrijska Koroška cca. 35€ (Andrej)			Gardaland cca. 100€ maj	junij
KULTURNI DNEVI	6. r., 7. r., 8. r. in 9. r.				Datum
1. Dan samostojnosti in enotnosti	KULTURNA PRIREDITEV	Mežica (predstava) cca. 15 eur			december
2. Kulturni dan	Glasbena reka, cca. 30 ur	Ljubljana			9. april
3. Dan državnosti	KULTURNA PRIREDITEV	+ proslava, podelitev spričeval, delavnice (Dan državnosti)			junij

* Nabor dejavnosti za učilnico v naravi: čebelarji, lovci, zelena učna pot, gasilci, gozdar, delavnice v gozdu, travniku, obisk ekološke kmetije, herbarij, zdrava prehrana – delavnice, mikroskopiranje, botanični vrt ...

V primeru stroškov, ki nastanejo ob dnevu dejavnosti, vodja javi imenski seznam manjkajočih učencev in pravočasno obvesti starše.

Vodja dejavnosti uredi zapis v dnevnik in realizira!

MREŽNI PLAN EKSKURZIJ PO POKRAJINAH

POKRAJINA/šol. leto		21/22	22/23	23/24	24/25	25/26	26/27	28/29
ZAKLJUČNA EKSKURZIJA OB KONCU LETA od 1. r. – 4. r								
SPOZNAVANJE DOMAČE POKRAJINE	Ljubljana – živalski vrt		*					
	Potep po Koroški				*			
	Z vlakom v Maribor			*				
	Logarska dolina					*		
	Tabor							
TABORI, ŠVN								
PANONSKE IN PREDALPSKE POKRAJINE	5. r. – ŠVN (Moravci)		*	*	*	*		
PRIMORJE	7. r. in 8. r. – Naravoslovni tabor (Fiesa)		*		*			
POHORJE	6. r. – zimska ŠVN		*	*	*	*		
ZAKLJUČNA EKSKURZIJA OB KONCU LETA od 5. r. – 8. r								
NOTRANJSKA IN KRAS	- Lipica, Škocjanske jame	*						
	- Snežnik, Cerkniško jezero, Rakov Škocjan			*				
ALPSKE POKRAJINE	- Bohinj, Vogel, slap Savica, korita Mosnice		*					
	- Velika planina, Logarska dolina							
	- Planica, Belopeška jezera, Tamar							
	- Kobarid, Posočje				*			
	- Idrija							
	- Avstrijska Koroška					*		
Gardaland (Italija)	9. r.		*	*	*	*		

Dan samostojnosti in enotnosti (DSE) – Slovenski kulturni praznik (SKP) – Dan državnosti (DD) – Materinski dan (MD) – popoldanska prireditev – Sejem (S) – Valeta

Dve vodji na prireditev.

Ime, priimek/sol. leto	22/23						23/24						24/25						25/26					
	DSE	SKP	DD	MD	S	V	DSE	SKP	DD	MD	S	V	DSE	SKP	DD	MD	S	V	DSE	SKP	DD	MD	S	V
1. Aida Halilić																								
2. Alenka Lesjak																								
3. Andrej Glasenčnik																								
4. Andreja Polc																								
5. Andreja Triplat																								
6. Helena Korat																								
7. Irena R. Smolar																								
8. Janja L. Triplat																								
9. Klavdija Sonjak																								
10. Majda T. Horvat																								
11. Mateja J. Kavnik																								
12. Nina Krštofelc																								
13. Peter Valtl																								
14. Sandi Borovnik																								
15. Staša Skarlovnik																								
16. Tanja Glasenčnik																								
17. Anton Drevenšek																								
18. Alenka Kralj																								
19. Urška Malek																								
20. Vesna Čuček																								
21. Mateja Keber																								
22. Karin Sirovina Dvornik																								
23. Tina Šmon																								
24. Jan Vranjek																								

Dnevi dejavnosti – Razbor

	1.2., 3. r.	4., 5. in 6. r.	8. in 9. r.	Datum
KULTURNI DNEVI	Dan samostojnosti in enotnosti, sejem			december
	Baletna pravljica Kekec – SNG Maribor (Lucija) 25 €			13. 1. 2026
	Materinski dan			marec
	Bralna noč			maj
	1.2., 3. r.	4., 5. in 6. r.	8. in 9. r.	Datum
NARAVOSLOVNI DNEVI	Kostanjev piknik/izdelki iz jesenskih pridelkov	Sistematika, karierni dan 13 € (22. 10. 2025)	Karierni sejem (11. september)	
	Pohod Smrekovec	Naravoslovni poskusi – 4. r. Pustolovski park – 5. r. Merjenje – 6. r. (september)	Kostanjev piknik (oktober)	
	Zaključna ekskurzija (avstrijska Koroška)		Astronomija/ Valeta (junij)	
	1.2., 3. r.	4., 5. in 6. r.	8. in 9. r.	Datum
ŠPORTNI DNEVI	Pohod do Velunje	Gimnastika/kostanjev piknik	Gardaland (maj)	
	Zimski športni dan	Zimski športni dan 20 € – 4., 5. r. Zimska šola v naravi – 6. r. (februar)	Zimski športni dan 20€	februar
	Plavalno opismenjevanje 75 € (29.09.)	Kolesarski poligon – 4., 5., 6. r. (maj)	Pohod do Velunje (junij)	
	Plavalno opismenjevanje 75 € (01.10.)	Pohod - Smrekovec 10 €		
	Športne igre na igrišču/Pohod po vrhovih Razborja z učenci POŠ Kotlje			september
	1.2., 3. r.	4., 5. in 6. r.	8. in 9. r.	Datum
TEHNIŠKI DNEVI	Ustvarjalne delavnice (oktober)			
	Sistematika, karierni dan/obisk radia (22. 10.)	Bralna noč z gostom 10 €	Erasmus + (oktober)	
	Čebele – naše prijateljice (Šmiklavž) (04. 09.)	Spoznajmo čebele - Šmiklavž (4. 9. 2025)	Dan samostojnosti in enotnosti, sejem (december)	
		Raziskovanje Velunje (junij)	Sistematika/ Dan na radiu	

Šole v naravi, tabori in tečaji

Šole v naravi, tabori in tečaji so posebne oblike vzgojno izobraževalnega dela, ki potekajo več dni skupaj izven šolskih prostorov. Izvajajo se v različnih krajih po Sloveniji. Skozi različne aktivnosti v naravi učenci odkrivajo, spoznavajo in doživljajo naravo v svoji bližnji in širši okolici, hkrati pa razvijajo tudi stike z vrstniki, spretnosti in delovne navade. Z različnimi nalogami v praksi preizkušajo ali širijo svoje znanje in so športno aktivni. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) vsaki generaciji učencev s sredstvi iz državnega proračuna zagotavlja sofinanciranje ene šole v naravi, del stroškov pa krijejo starši.

VRSTA AKTIVNOSTI	RAZRED	DATUM IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE	VODJA
Letna šola v naravi	5.	8. 9.-12. 9. 2025	Moravske toplice	Anton Drevenšek
Plavalni tečaj	1., 2., 3.	29. 9.- 3.10.2025	Bazen Aqualatio Slovenj Gradcu	Valerija Nina Krištofelc
Smučarski tečaj	1., 2., 3.	Januar, februar 2026	Rimski vrelec, Kotlje	Zunanji izvajalec: Dejan Rodošek
Zimska šola v naravi	6.	2.2.- 6.2.2026	Sveti Trije kralji	Anton Drevenšek

RAZŠIRJENI PROGRAM - RAP

UČENJE UČENJA	1
GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO POČUTJE	2
KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA	3

ŠOLA	PODROČJE RAP	VSEBINA po starem	Novo poimenovanje in IME PODROČJE – Število ur	
Podgorje			Učenje učenja - Dodatna podpora in pomoč učencem pri učenju	
Mateja Jontes Kavnik	1	MAT-predmetna	ISP	1
Alenka Lesjak	1	TJA-predmetna	ISP	1,25
Lucija Štamulak	1	SLJ-predmetna	ISP	0,5
Karin Dvornik	1	MAT, FIZ-predmetna	ISP	1

Alenka Lesjak	1	DDP-Podgorje	DDP	0,5
Lucija Štamulak	1	DDP-Podgorje	DDP	1,5
Sandi Borovnik	1	DDP-Podgorje	DDP	2
Helena Korat	1	DDP-Podgorje	DDP	0,5

Janja Lahovnik Triplat	1	DDP-Podgorje	DDP	0,58
Andreja Polc	1	DDP-Podgorje	DDP	1,14
Klavdija Sonjak	1	DDP-Podgorje	DDP	1
Klavdija Sonjak	1	DDP-Podgorje	DDP	1
Urška Malek	1	DDP-Podgorje	DDP	1

Učenje učenja - Tehnologija in inovativnost

Aida Halilić	1	TEHNIKA-Podgorje	NIP-tehnika	1,12
--------------	---	------------------	-------------	------

Kultura - Tuji jeziki v razširjenem programu

Irena Rubin Smolar	3	NEMŠČINA Podgorje	Interesna	4
--------------------	---	-------------------	-----------	---

Igra in samostojno načrtovanje prostega časa

Staša Skarlovnik	1	ŠAH-Podgorje	Interesna	1
------------------	---	--------------	-----------	---

Gibanje - Gibanje za dobro počutje, umirjanje in sprostitev

Anton Drevenšek	2	GIBANJE - Podgorje	NIP-šport, košarka	3
-----------------	---	--------------------	--------------------	---

Gibanje - Gibanje za dobro počutje, umirjanje in sprostitev

Tanja Glasenčnik	2	GIBANJE - Podgorje	RAP-gibanje	0,7
------------------	---	--------------------	-------------	-----

Gibanje - Kakovostno preživljanje prostega časa

Mateja Jontes Kavnik	2	GIBANJE - Podgorje	JV	5
----------------------	---	--------------------	----	---

Gibanje - Ustvarjanje z gibanjem

Mateja Jontes Kavnik	2	GIBANJE - Podgorje	JV	5
----------------------	---	--------------------	----	---

Gibanje - Gibanje za dobro počutje, umirjanje in sprostitev

Urška Malek	2	kolesarski	kolesarski	1
-------------	---	------------	------------	---

Kultura - Tehniška kultura in dediščina

Sandi Borovnik	3	podjetniški	podjetniški	1,5
----------------	---	-------------	-------------	-----

Učenje učenja - Učenje za uspešno opravljanje učnih nalog

Majda Tamše Horvat	1	OPB	OPB	4
--------------------	---	-----	-----	---

Učenje učenja - Spodbujanje branja in bralne pismenosti

Majda Tamše Horvat	1	OPB	OPB	1
--------------------	---	-----	-----	---

Učenje učenja - Igra in samostojno načrtovanje prostega časa

Majda Tamše Horvat	1	OPB	OPB	5
--------------------	---	-----	-----	---

Gibanje - Gibanje za dobro počutje, umirjanje in sprostitvev

Majda Tamše Horvat	2	OPB	OPB	3
--------------------	---	-----	-----	---

Gibanje - Gibanje za boljšo gibalno učinkovitost

Majda Tamše Horvat	2	OPB	OPB	2
--------------------	---	-----	-----	---

Gibanje - Zdrav in uravnotežen jedilnik

Majda Tamše Horvat	2	OPB	OPB	5
--------------------	---	-----	-----	---

Kultura - Naravna dediščina in varovanje okolja

Majda Tamše Horvat	3	OPB	OPB	5
--------------------	---	-----	-----	---

Učenje učenja - Učenje za uspešno opravljanje učnih nalog

Nataša Knuplež	1	OPB	OPB	5
----------------	---	-----	-----	---

Učenje učenja - Učenje za uspešno opravljanje učnih nalog

Mateja Jontes Kavnik	1	OPB	OPB	3
----------------------	---	-----	-----	---

Učenje učenja - Spodbujanje branja in bralne pismenosti

Mateja Jontes Kavnik	1	OPB	OPB	5
----------------------	---	-----	-----	---

Učenje učenja - Učenje z raziskovanjem

Mateja Jontes Kavnik	1	OPB	OPB	3
----------------------	---	-----	-----	---

Učenje učenja - Igra in samostojno načrtovanje prostega časa

Andreja Triplat	1	OPB	OPB	3
-----------------	---	-----	-----	---

Kultura - Naravna dediščina in varovanje okolja

Nataša Knuplež	3	OPB	OPB	5
----------------	---	-----	-----	---

Gibanje - Gibanje za dobro počutje, umirjanje in sprostitvev

Nataša Knuplež	2	OPB	OPB	3
----------------	---	-----	-----	---

Gibanje - Gibanje za boljšo gibalno učinkovitost

Nataša Knuplež	2	OPB	OPB	2
----------------	---	-----	-----	---

Učenje učenja - Spodbujanje branja in bralne pismenosti

Irena Rubin Smolar	1	OPB	OPB	1,6
--------------------	---	-----	-----	-----

Učenje učenja - Učenje za uspešno opravljanje učnih nalog

Klavdija Sonjak	1	OPB	OPB	5
-----------------	---	-----	-----	---

Učenje učenja - Učenje za uspešno opravljanje učnih nalog

Andreja Triplat	1	OPB	OPB	3
-----------------	---	-----	-----	---

Gibanje - Gibanje za dobro počutje, umirjanje in sprostitvev

Klavdija Sonjak	2	OPB	OPB	3
-----------------	---	-----	-----	---

Gibanje - Različni načini prehranjevanja

Klavdija Sonjak	2	OPB	OPB	4
-----------------	---	-----	-----	---

Gibanje - Različni načini prehranjevanja

Nataša Knuplež	2	OPB	OPB	5
----------------	---	-----	-----	---

Gibanje - Kultura prehranjevanja

Andreja Triplat	2	OPB	OPB	4
-----------------	---	-----	-----	---

Kultura - Socialno učenje

Nataša Knuplež	3	OPB	OPB	2
----------------	---	-----	-----	---

Kultura - Socialno učenje

Mateja Jontes Kavnik	3	OPB	OPB	2
----------------------	---	-----	-----	---

Kultura - Sobivanje

Andrej Glasenčnik	3	OPB	OPB	0,5
-------------------	---	-----	-----	-----

Gibanje za dobro počutje, umirjanje in sprostitev

Mateja Jontes Kavnik	3		OPB	1
----------------------	---	--	-----	---

Kultura - Kultura pogovora

Mateja Keber	3		OPB	0,2
--------------	---	--	-----	-----

Prva pomoč

Nataša Knuplež	2	interesna		1
----------------	---	-----------	--	---

Kultura - Kulturno - umetnostna vzgoja

Nataša Knuplež	3	OPB	OPB	1
----------------	---	-----	-----	---

Obe šoli
Kultura - Kulturno - umetnostna vzgoja

Peter Valtl	3	PZ	PZ	6,63
-------------	---	----	----	------

Razbor
Učenje učenja - Dodatna podpora in pomoč učencem pri učenju

Mateja Voler Repas	1	DDP-Razbor	DDP	1
Mateja Keber	1	DDP-Razbor	DDP	1
Lucija Štamulak	1	DDP-Razbor	DDP	1
Aleksandra Grabner J.	1	DDP-Razbor	DDP	1,5
Lucija Štamulak	1	ISP-Razbor	ISP	0,5

Učenje učenja - Tehnologija in inovativnost

Aida Halilić	1	TEHNIKA-Razbor	NIP-tehnika	1
--------------	---	----------------	-------------	---

Gibanje - Gibanje za dobro počutje, umirjanje in sprostitev

Angela Vošner	2	GIBANJE - Razbor	RAP-gibanje	2
---------------	---	------------------	-------------	---

Gibanje - Zdrav in uravnotežen jedilnik

Angela Vošner	2	OPB	OPB	5
---------------	---	-----	-----	---

Učenje učenja - Spodbujanje branja in bralne pismenosti

Angela Vošner	1	OPB	OPB	5
---------------	---	-----	-----	---

Učenje učenja - Spodbujanje branja in bralne pismenosti

Mateja Voler Repas	1	OPB	OPB	1
--------------------	---	-----	-----	---

Gibanje - Gibanje za dobro počutje, umirjanje in sprostitev

Urška Malek	2	kolesarski	kolesarski	1
-------------	---	------------	------------	---

Kultura - Tuji jeziki v razširjenem programu

Irena Rubin Smolar	3	NEMŠČINA Podgorje	Interesna	2
--------------------	---	-------------------	-----------	---

Učenje učenja - Učenje za uspešno opravljanje učnih nalog

Mateja Voler Repas	1	OPB	OPB	1
--------------------	---	-----	-----	---

Učenje učenja - Digitalne veščine

Mateja Voler Repas	1	OPB	OPB	0,78
--------------------	---	-----	-----	------

Kultura - Kulturno - umetnostna vzgoja

Nataša Knuplež	3	Interesna	Interesna	1
----------------	---	-----------	-----------	---

6. Organizacija dela

KADROVSKA ZASEDBA – ŠOLSKO LETO 2025/2026

Osnovna šola Podgorje pri Slovenj Gradcu

Ime in priimek	Delo, ki ga opravlja.
Andreja Polc	1. razred
Mateja Jontes Kavnik	RAP
Andreja Triplat	6. razred SLJ, MAT, GOS, RAP OPB, DSP
Vesna Čuček	4. razred, SLJ, MAT, NIT, GUM, LUM, DRU, ŠPO
Nina Valerija Krištofelc	3. razred, SLJ, MAT, SPO, LUM, ŠPO
Klavdija Sonjak	RAP OPB
Irena Rubin Smolar	knjižnica, obvezni izbirni predmet nemščina, RAP
Alenka Kralj	KEM 8, 9
Helena Korat	SLJ 7, 8, 9, RAP
Peter Valtl	LUM 6, 7, 8, 9, LS, RAP, GUM 5, GUM 3
Anton Drevenšek	ŠPO 5, 6, 7, 8, 9, ŠZS, IŠP, ŠZZ, RAP
Alenka Lesjak	TJA 6, 7, 8, 9; RAP, DSP, ISP
Staša Skarlovnik	GUM 6, 7, 8, 9, RAP
Janja Lahovnik Triplat	2. razred SLJ, MAT, SPO, GUM, LUM, ŠPO, RAP OZ
Tanja Glasenčnik	svetovalno delo, RAP, DSP
mag. Majda Tamše Horvat	RAP OPB
Andrej Glasenčnik	ZGO 6, 7, 8, 9, GEO 6, 7, 8, 9, DKE 7, 8, računalnikar, izbirni predmet okoljska vzgoja
Sandi Borovnik	tajnik, RAP
Urška Malek	SLJ 5, MAT 5, DRU 5, NIT 5, LUM 5, GOS 5, RAP kolesarski izpit, RAP, računalničar
Mateja Keber	TJA 1, 2, 3, 4, 5
Aida Halilić	TIT 6, 7, 8, OGL, NAR 6, 7, BIO 8, 9, RAP, laborant
Karin Sirovina Dvornik	FIZ 8, 9, MAT 7, 8, 9, RAP
Lucija Štamulak	knjižnica, RAP
Nataša Knuplež	RAP

Osnovna šola Razbor

Ime in priimek	Delo, ki ga opravlja.
Ivanka Libnik / Angela Vošner	RAP RAP, SLJ 1, 2, 3
Karin Sirovina Dvornik	MAT 6, 8, 9, FIZ 8, 9
Aida Halilić	TIT 6, 8, OGL, NAR 6, BIO 8, 9, RAP
Alenka Kralj	KEM 8, 9
Andrej Glasenčnik	GEO 6, 8, 9, ZGO 6, 8, 9, DKE 8, vodja šole
Irena Rubin Smolar	obvezni izbirni predmet nemščina, RAP
Peter Valtl	GUM 7, 8, 9, LUM 7, 8, 9, LS, RAP
Aleksandra Grabner Jonke	DRU 4, 5, ŠPO 4, 5, 6, MAT 4, 5, SLJ 4, 5, LUM 4, 5, 6, GUM 4, 5, 6, GOS 5, 6, NIT 4, 5, RAP
Mateja Keber	TJA 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, RAP, DSP
Mateja Voler Repas	MAT 1, 2, 3, SPO 1, 2, 3, GUM 1, 2, 3, LUM 1, 2, 3, ŠPO 1, 2, 3, RAP (UU, OZ)
Lucija Štamulak	SLJ 6, 8, 9, knjižnica, RAP
Anton Drevenšek	ŠPO 7, 8, 9, ŠSP 7, ŠZZ 8, IŠP 9

Poslovno-tehnični sektor in drugi

Ime in priimek	Delo, ki ga opravlja.
Natalija Križaj	začasni spremljevalec
Tina Šmon	začasni spremljevalec
Jan Vranjek	začasni spremljevalec
Jerica Vižintin	začasni spremljevalec
Ana Ošlovnik	začasni spremljevalec
Anka Vižintin	računovodja, tajnik
Sandi Borovnik	tajnik
Kristina Siherle	
Biserka Rutnik	kuharica
Žan Krivec	gospodinjec
Irena Repnik	kuharica
Vlado Korat	hišnik
Marija Čerenak	kuharica, čistilka
Maksimiljana Blatnik	čistilka
Valerija Hudej	čistilka
Kristina Siherle	čistilka
Klavdija Sonjak	pomočnik ravnatelja
Aljoša Lavrinšek	ravnatelj

DNEVNI RITEM POUKA

Šola Podgorje	RAZREDNA STOPNJA	TRAJANJE	Šola Podgorje	PREDMETNA STOPNJA	TRAJANJE
	1. ura	7.30-8.15		1. ura	7.30–8.15
	<i>malica</i>	<i>8.15–8.30</i>			
	2. ura	8.30-9.15		2. ura	8.20–9.05
	<i>aktivni odmor</i>	<i>9.15-9.25</i>		<i>malica</i>	<i>9.05–9.20</i>
	3. ura	9.25–10.10		3. ura	9.20–10.05
				<i>aktivni odmor</i>	<i>10.05-10.15</i>
	4. ura	10.15–11.00		4. ura	10.15–11.00
	5. ura	11.05–11.50		5. ura	11.05–11.50
	6. ura	11.55–12.40		6. ura	11.55–12.40
	odmor za kosilo	12.40–13.00		odmor za kosilo	12.40–13.00
	7. ura	13.00–13.45		7. ura	13.00–13.45
	8. ura	13.50–14.35		8. ura	13.50–14.35

Šola Razbor	VSI	TRAJANJE
	predura	7.10-7.55
	1. ura	8.00-8.45
	2. ura	8.50-9.35
	<i>malica</i>	<i>9.35–9.55</i>
	3. ura	9.55–10.40
	aktivni odmor	10.40-10.50
	4. ura	10.50–11.35
	5. ura	11.40–12.25
	Odmor za kosilo	12.25–12.40
	6. ura	12.40–13.25
	7. ura	13.30–14.15
	8. ura	14.15 -15.00

OŠ Podgorje

RAP jutranje varstvo je od 6.00 do 7.30.

Varstvo vozačev je organizirano do zadnjega prevoza.

RAP dejavnosti za učence od 1. do 5. so organizirane od 11.05 do 15.30, za učence od 6. do 9. razreda pa do 13.45.

OŠ Razbor

Jutranje varstvo vozačev od 7.10 do 7.55.

RAP je organiziran od 7.10 do zadnjega prevoza.

Varstvo vozačev je organizirano do zadnjega prevoza.

7. Šolska prehrana

ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

Na šoli nudimo učencem malico in kosilo.

Urnik in cenik malic in kosil:

Učenci od 1. – 9. razreda	MALICA	KOSILO
Podgorje	1.r. – 5.r. 8.15 – 8.30 6.r. – 9.r. 9.05 – 9.20	od 11.50 do 13.00
Razbor	od 9.35 do 9.55	od 12.20 do 12.35

cena malice in kosila:

	MALICA	KOSILO
Učenci od 1. – 5. razreda	1.10€	MANJŠI OBROK=3,86€
Učenci od 6. – 9. razreda	1.10€	VEČJI OBROK= 4,24€



PRIJAVE IN ODJAVE PREHRANE

V primeru odsotnosti otroka v šoli morajo starši poskrbeti za pravočasno prijavo oziroma odjavo malice in kosila. Odjavo ali prijavo starši sporočijo v tajništvo med 7. in 9. uro (za tekoči dan oziroma za več dni) ustno ali na mobilni telefon z možnostjo SMS-a: 070 571 504.

V primeru, da se otroka ne odjavi pravočasno, morajo starši plačati polno ceno obroka in to tudi v primeru, če ima otrok subvencionirano prehrano.

PRIPRAVA HRANE V ŠOLI

Prehranjevalne navade, izbira živil in način prehranjevanja, ki jih pridobimo v otroštvu, se prenašajo tudi na kasnejša življenjska obdobja. Naši otroci in mladostniki se morajo redno in zdravo prehranjevati, saj jim zdrava hrana da energijo za vsakdanje delo, gradivo za rast in razvoj telesa ter ustrezen psihosocialni razvoj. Med zdrave prehranjevalne navade spada tudi uživanje zajtrka oziroma zgodnjega jutranjega obroka, katerega naj otroci pojedjo že doma. Na naši šoli pripravljamo dopoldansko malico in kosilo. Vsi obroki hrane so vsak dan sveže pripravljene in v skladu z normativi in standardi o pripravi hrane. Malice in kosila so obogatene s svežim sadjem in zelenjavo, ki sta skupek vitaminov, mineralov, vlaknin, sladkorjev in kislin. Sodelujemo tudi z lokalnimi proizvajalci hrane in tako poskušamo obogatiti šolske obroke tudi z lokalnimi izdelki. Vsi se zavedamo, da je zdrava prehrana pri mladih še kako pomembna, zato se bomo trudili, da bomo v bodoče zagotavljali pestro, raznovrstno in okusno ponudbo hrane.



8. Delo šolske knjižnice

Šolska knjižnica zagotavlja knjižnično gradivo učencem in strokovnim delavcem šole. Od septembra 2012 imata knjižnica Osnovne šole Podgorje in Knjižnica Ksaverja Meška Slovenj Gradec skupne prostore. Imamo večji obseg knjižnične zbirke. Učencem in delavcem šole je omogočena rezervacija in izposoja gradiva tudi iz drugih enot splošne knjižnice.

Gradivo za učence je v prostem pristopu razvrščeno po starostnih stopnjah. Ljudsko slovstvo in leposlovje v tujih jezikih je postavljeno posebej.

Strokovno gradivo je urejeno po sistemu UDK (univerzalna decimalna klasifikacija). Knjižnica je ločena na gradivo za učence in gradivo za odrasle.

Pristop je prost.

V knjižnici oz. v razredu se bodo izvajala knjižnično informacijska znanja, ki učence navajajo na samostojno učenje. Spodbujali bomo branje in informacijsko pismenost.

Udeleževali se bomo strokovnih izobraževanj in tako nadgrajevali svoje strokovno znanje.

ODPIRALNI ČASI

PODGORJE

PONEDELJEK	8.15-8.30
	9.05-9.20
	10.15-10.55
TOREK	8.15-9.20
	11.05-11.40
SREDA	Knjižnica Ksaverja Meška
ČETRTEK	8.15-8.30
	9.05-9.20
	10.15-10.55
	11.05-11.40
PETEK	7.30-8.15
	8.15-8.30
	9.05-9.20
	10.15-10.55
	11.05-11.40

RAZBOR

PONEDELJEK	11.40-12.40
TOREK	9.35-9.55
	10.50-11.35
ČETRTEK	9.35-10.20

Po potrebi po dogovoru s knjižničarko.

V primeru inventure se knjižnica za čas inventure zapre za izposajo in vračanje gradiva. V zadnjem tednu šolskega leta se knjižnica zapre za izposajo zaradi vračanja učbenikov.

UČBENIŠKI SKLAD

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja imajo vse osnovne šole vzpostavljene učbeniške sklade.

Učbeniški sklad, ki deluje v sestavi šolske knjižnice, nudi tudi v šolskem letu 2025/2026 možnost brezplačne izposoje učbenikov vsem učenkam in učencem od 2. do 9. razreda.

Učenci 1., 2. in 3. razreda so dobili brezplačne complete zvezkov. Zvezke jim je podarila Mestna občina Slovenj Gradec.

Kontaktna oseba za šolsko periodiko je gospa učiteljica Urška Malek.

Na Podružnici Razbor je kontaktna oseba za šolsko periodiko učiteljica Aleksandra Grabner Jonke.

9. Šolska svetovalna služba

Šolska svetovalna služba sodeluje z učenci, starši, učitelji, vodstvom šole in z zunanjimi institucijami pri načrtovanju in spremljanju razvoja šole in pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Delo šolske svetovalne službe opravlja pedagoginja Tanja Glasenčnik.

Govorilne ure za starše so po predhodnem dogovoru vsak dan med 8. in 12. uro, v popoldanskem času po dogovoru oz. v času skupnih govorilnih ur.

Svetovalna delavka je dosegljiva tudi na telefonski številki: 041/840-011 oz. 070/649-550, interna številka 3, ter preko spletne pošte: tanja.glasencnik@ospodgorje.si.

Dodatno strokovno pomoč na šoli izvajata mobilna specialna in rehabilitacijska pedagoginja Katarina Radovič ter magistrica profesorica inkluzivne pedagogike Tanja Glasenčnik.

Za učence!

Tvoj vsakdan je sestavljen iz mnogih trenutkov. Včasih se zgodi, da potrebuješ kakšen nasvet ali pa se zalomi pri učenju, v ljubezni. Včasih se zgodi, da se kaj lepega ali manj lepega zgodi doma. V takih trenutkih naju lahko poiščeš na šoli.

Za starše!

Vzgoja otrok je umetnost in zelo odgovorno delo. Pri tem vam želimo stati ob strani in biti tu za vas, ko nas boste potrebovali. V primeru vzgojnih vprašanj, učnih težav vaših otrok, v zvezi z željami pri sodelovanju s šolo, se lahko obrnete na šolsko svetovalno službo. Sodelovanje staršev s šolo je najboljša pot za otrokov optimalen razvoj. Od staršev pričakujemo, da redno spremljate otrokovo šolsko delo ter da ste v odnosih s šolo odkriti in odgovorni; s tem ste vzgled svojim šolarjem. Prizadevamo si, da bi vam nudili oporo, spodbudo in pomoč pri vzgoji. Lahko predlagate spremembe, se obrnete po nasvet ali pridete na pogovor, ko ste v stiski. S skupnimi močmi bomo iskali odgovore ali reševali probleme.

10. Vzgojno delovanje šole

Vzgojno delovanje šole je del letnega delovnega načrta šole in temelji na ciljih osnovne šole. Pri oblikovanju sodelujejo strokovni delavci šole, starši in učenci na osnovi vizije šole.

Vzgojno delovanje obsega:

- temeljne vrednote in vzgojna načela,
- vzajemno sodelovalni odnos s starši,
- vzgojne dejavnosti
(proaktivne oz. preventivne dejavnosti in svetovanje ter usmerjanje učencev),
- vzgojne postopke,
- vzgojne ukrepe.

I. TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA

Temeljne vrednote in vzgojna načela bomo povzeli v skladu s konceptom vizije naše šole.

VREDNOTE se bodo nanašale na:

- **ODGOVORNOST**, ki jo izkazujejo učenci s svojo vztrajnostjo, potrpežljivostjo, izpolnjevanjem svojih dolžnosti in upoštevanjem šolskega reda; učitelji, ki jo izkazujejo s svojo strokovnostjo, ustvarjalnostjo, pravičnostjo, omogočanjem zdravega okolja, doslednostjo in spoštljivostjo in starši, ki jo izkazujejo s svojo skrbnostjo, sodelovanjem s šolo, vzpodbujanjem otroka in spremljanjem njegovega razvoja.
- **SPOŠTOVANJE**, medsebojno spoštovanje je pogoj za uspešnost pri doseganju naših ciljev, zato se medsebojno poslušamo, smo strpní drug do drugega, priznavamo in sprejemamo drugačnost, se medsebojno vzpodbujamo in skupaj iščemo rešitve.
- **ZNANJE**, ki nam odpira pot od enega do drugega, kar nam omogoča, da skupaj razvijamo ustvarjalnost, vedoželjnost, uspešnost, aktivnost in uporabnost znanja.

VZGOJNA NAČELA (po Zakonu o OŠ)

Vzgoja temelji na naslednjih načelih:

- oblikovanje optimalnega življenjskega, učnega in vzgojnega okolja v fizičnem, psihološkem, socialnem in duhovnem smislu,
- vključevanje in strpnost, sodelovanje,
- skupno reševanje težav, dogovarjanje,
- zavzetost za vsakega posameznika, iskanje odličnosti posameznikov in odnosov, - zaupanje in zagotavljanje varnosti.

II. VZAJEMNO-SODELOVALNI ODNOS S STARŠI

Strokovni delavci šole, učenci in starši razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih,

oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju, povrnitvah škod (npr. restitucija).

Starši se vključujejo v reševanje problemov, ki jih imajo njihovi otroci ali kadar njihovi otroci kršijo pravila šole. Šola usmerja starše v starševske delavnice, šolo za starše, svetovalni center in druge ustanove.

Redno in kvalitetno sodelovanje šole s starši je predpogoj za učinkovito vzgojno dejavnost šole. Načini, oblike, metode in cilji vzgojnega dela šole morajo biti staršem vnaprej poznani.

S starši bomo sodelovali tako pri doseganju učno vzgojnih ciljev kot pri reševanju razvojnih in osebnih težav njihovih otrok ali skupin otrok. Zato bomo poleg običajnih oblik (roditeljski sestanki, govorilne ure) sodelovanja spodbujali medsebojno komunikacijo staršev in druge aktivnosti (srečanja, predstave, praznovanja) v okviru oddelčnih skupnosti in v okviru šole kot celote.

Šola obvešča starše na različne načine; ustno, po telefonu, pisno in po spletu. V primerih, ko je potreben poglobljen razgovor o otrokovem vedenju ali težavah v šoli, starše povabimo na razgovor.

III. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

Preventivne dejavnosti

Vzgojne dejavnosti oblikujejo šolsko okolje tako, da se učenci počutijo varne, sprejete, da so pri šolskem delu motivirani, zavzeti, ustvarjalni in da prevzemajo odgovornost za svoje vedenje in sprejemajo omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.

Šola je avtonomna pri načrtovanju in izvajanju preventivnih vzgojnih dejavnosti, ki temeljijo na oblikovanju okolja, v katerem bodo učenci uspešno zadovoljevali temeljne telesne, duševne, čustvene in socialne potrebe in razvijali svojo samostojnost in odgovornost.

Ker je odderek razreda osnovna socialna skupina v šoli, bomo posebno pozornost namenili oblikovanju in razvijanju dobrih medsebojnih odnosov s spodbujanjem ugodne socialne klime. Vsaka oddelčna skupnost bo sprejela pravila oddelka, ki bodo izhajala iz pravil šolskega reda. Po presoji razrednika lahko sprejmejo tudi specifična pravila znotraj razreda, ki bodo spodbujala medsebojno povezanost in sodelovanje, gradila na občutku varnosti, zaupanju in sprejetosti.

Spodbujalo se bo razvijanje socialnih veščin, vrstniško sodelovanje in pomoč. Poudarjali in nagrajevali bomo zgledno vedenje učencev, zato bomo vodili pogovore o takem vedenju.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole se bodo organizirale v okviru ur oddelčne skupnosti, dnevor dejavnosti, interesnih dejavnosti ali tudi v okviru šolskih projektov.

Posebno pozornost bomo posvetili določenim temam, kot so: medvrstniško nasilje, komunikacija, odnosi med vrstniki, medvrstniška pomoč, razvijanje socialnih veščin, ustrezno in sprejemljivo reševanje konfliktov, odnosi med spoloma, strpnost, odvisnosti, zdravo življenje, sprejemanje drugačnosti, spoštovanje starejših ...

Izvajali bomo preventivne dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilništva in drugih odklonskih pojavov ter dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost in skrbeli za medgeneracijsko povezovanje in sodelovanje.

Prav posebno pozornost bomo namenili spoznavanju, učenju in razvijanju moralnih vrednot, sprejemanja odgovornosti za svoje vedenje in kritično vrednotenje lastnega vedenja in vedenja vrstnikov.

Šola bo spodbujala vse oblike povezovanja, sodelovanja in vključevanja staršev v življenje in delo šole.

Prizadevali si bomo za takojšnje in načrtno reševanje problemov, težav in konfliktov.

Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje pomaga učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim razvojem, šolskim delom, odnosih z vrstniki in odraslimi, razvijanju samopodobe in prevzemanju odgovornosti.

Svetovanje in usmerjanje spodbuja razvijanje samovrednotenja, samokontrole in razvijanje odgovornosti za lastne odločitve in ravnanja.

Cilji svetovanja in usmerjanja so, da se učenci učijo:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost,
- razmišljati in presojudati o svojih vedenjih in ravnanjih drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- empatičnega vživljanja v druge,
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih,
- reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih je prisoten stres, strah, čustvena napetost, doživljanje neuspehov, konflikti, apatičnost...
- razvijati pozitivno samopodobo,
- dosegati druge cilje, ki jih zastavi šola in so pomembni posameznemu učencu.

Usmerjanje in svetovanje se izvaja v okviru ur oddelčne skupnosti, pogovornih ur, ob sprotnem reševanju problemov in drugih priložnostih. Izvajajo ga strokovni delavci in sodelavci šole. Posebno vlogo imajo svetovalni delavci šole. Svetovanje in usmerjanje povezano z reševanjem individualnih ali skupinskih problemov učencev izvajajo za to usposobljeni strokovni delavci.

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med delavci šole in učenci, ki zadeva težave v otrokovem šolskem funkcioniranju, odnose z vrstniki, učitelji in enkratne ali občasne kršitve pravil šolskega reda. V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih ustanovah psihološke in socialne pomoči.

IV. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

Zagotavljanje varnosti v šoli

60. i člen določa, da osnovna šola zagotavlja varno in spodbudno učno okolje z izvajanjem različnih aktivnosti in ukrepov za zagotavljanje varnosti vseh udeležencev v vzgojno-izobraževalnem programu in za preprečevanje nasilja. Ukrepe za zagotavljanje varnosti izvaja osnovna šola preventivno, in ko je ukrepanje potrebno, da se vsem udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa zagotovi varnost. Osnovna šola poleg izvajanja ukrepov za zagotavljanje varnosti z učencem, ki s svojim nevarnim ravnanjem krši svoje dolžnosti in odgovornosti, deluje tudi vzgojno. S 60. j členom so določene druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela v primerih, ko učenec s svojim ravnanjem ovira izvajanje pouka in dejavnosti oziroma ogroža zdravje in varnost sebe ali drugih udeležencev.

Učencu, ki s svojim ravnanjem ovira izvajanje pouka in dejavnosti v okviru obveznega in razširjenega programa ali drugih dejavnosti, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, tako, da dela pri pouku in navedenih dejavnostih ni možno izvajati, lahko osnovna šola občasno zagotovi

doseganje ciljev vzgoje in izobraževanja tudi z drugimi oblikami organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine, če je to potrebno, da se zagotovi nemoteno nadaljevanje vzgojno-izobraževalnega dela. O tem odloči strokovni delavec, ki izvaja pouk oziroma posamezno dejavnost, in s tem seznani ravnatelj.

Učencu, ki s svojim ravnanjem ogroža zdravje in varnost sebe ali drugih udeležencev pri pouku in dejavnostih v okviru obveznega ali razširjenega programa ter pri drugih dejavnostih, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, lahko osnovna šola občasno zagotovi doseganje ciljev vzgoje in izobraževanja tudi z drugimi oblikami organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine, če je to potrebno, da se učencem in udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa zagotovi varnost in nemoteno nadaljevanje vzgojno-izobraževalnega dela. O tem odloči ravnatelj, ki mora pisno opredeliti vsebine, oblike, čas in trajanje drugih oblik organiziranega dela z učencem ter način ponovnega vključevanja učenca v oddelok.

Druge oblike organiziranega dela iz tega člena se zagotavljajo tako, da se pouk prilagodi časovno in prostorsko znotraj osnovne šole.

Restitucija

Restitucija je oblika vzgojnega postopka, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Posameznik se v postopku sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave.

Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo, zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil, spodbuja pozitivno vedenje, poudarja vrednote. Kaznovalca ni, zato učenec ustvarjalno rešuje problem.

Restitucijo lahko razumemo kot posebno polje vzgoje, katerega cilj je, da učenci kritično razmišljajo o svojem vedenju in da sami popravijo posledice slabo premišljenih dejanj.

Oblike kršitve:

1.) KRŠITEV Z MATERIALNO ŠKODO:

A. POVRNITEV ŠKODE:

- Hišnik/ računovodja / ravnatelj oceni vrednost poškodovanega predmeta.
- Razrednik pisno obvesti starše o kršitvi in stroških, ki jih morajo poravnati v računovodstvu po predvidenem roku.

B. Sledi restitucija – pomoč pri opravih v šoli izven pouka.

2.) KRŠITEV VREDNOT IN PRAVIL:

- A. Izdelava in predstavitev referata ali plakata iz vzgojne teme, povezane s kršitvijo. Temo in rok določi svetovalna služba, razrednik pa potrdi opravljeno obveznost z obrazcem, ki ga odda svetovalni službi, ta pa ga priloži v osebno mapo učenca (glej prilogo - obrazec 1).

B. Restitucija – pomoč pri opravih v šoli izven pouka.

- Vrste pomoči: pomoč v knjižnici, pomoč v RAP -u, pomoč pri krožkih, pomoč pri hišniku pri urejanju okolice, pomoč posameznemu učitelju, pomoč čistilkam, ...

- O vrsti pomoči presodita razrednik in svetovalna služba, o kateri obvestita starše (opis kršitve, vrsta pomoči in trajanje).
- Po izvedbi pomoči: učitelj oz. drug delavec šole, pri katerem je učenec izvajal pomoč, izpolni in podpiše obrazec (je/ni opravil oz. je delno opravil), katerega odda svetovalni službi (glej prilogo – obrazec 2).

Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi obsegajo posledice kršitev pravil šole. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti. Učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanje možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

Vzgojni ukrepi so lahko:

- Ukinitev nekaterih pravic in ugodnosti, ki so povezane s kršitvami pravil šole, s pridobljenimi statusi učencev, ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov (npr. končni izleti, ...).
- Povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli, a ne pri pouku.
- Zadržanje na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problemov v soglasju s starši.
- Kadar učenec pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, tabori, šole v naravi...), šola poskrbi za dodatno spremstvo strokovnega delavca ali pa za takega učenca organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli.
- Odstranitev učenca od pouka: mogoča je, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom.

Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih mej, sprejemljivega vedenja in omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema ter omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku.

Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj. Strokovni delavec mu lahko pomaga pri reševanju problema, zaradi katerega ni pri pouku. V primeru odstranitve učenca od ure pouka, mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan, skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju. Na razgovor se povabi tudi starše.

Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe (pomoč pri RAP-u, pri hišniku, v jedilnici, pri izvedbi krožka, spremstvo do avtobusa, urejanje rekvizitov v telovadnici, sortiranje lego kock,...). O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi, ki ne vplivajo na vzgojne opomine. Zapise vodi razrednik, le te pa se priložijo v osebno mapo učenca pri svetovalnemu delavcu.

Prepovedi in kršitve

- V šoli se ne govori grdo, nespodobno in se ne preklinja, iz sošolcev in zaposlenih na šoli se ne norčuje in se jih ne žali.
- Zamujanje k pouku manj kot eno šolsko uro lahko starši opravičijo dvakrat v šolskem letu z izgovorom, da se je otrok zaspal.
- Uživanje energijskih napitkov v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole, ter na avtobusnem postajališču, je prepovedano.
- Na šoli in šolskem dvorišču je prepovedana uporaba koles z motorjem, motornih koles, štrikolesnikov in električnih skirojev.
- Uporaba učenčevih elektronskih naprav med izvajanjem vzgojno-izobraževalne dejavnosti je dovoljena le, če je to potrebno za izvajanje vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu z letnim delovnim načrtom. O uporabi učenčevih elektronskih naprav odloči strokovni delavec, ki izvaja pouk oziroma posamezno dejavnost.
- Uporaba učenčevih elektronskih naprav je dovoljena tudi, če učenec potrebuje elektronsko napravo iz zdravstvenih razlogov.
- Če učenec prinese elektronsko napravo v šolski ali drugi prostor med izvajanjem vzgojno-izobraževalne dejavnosti in je ne uporablja za namene iz prvega in drugega odstavka tega člena, jo ugasne in odloži v garderobno omarico. Osnovna šola lahko v internem aktu določi način uporabe elektronskih naprav za druge udeležence in izvajalce vzgojno-izobraževalne dejavnosti (torej za zaposlene, starše in druge).
- Učitelj lahko učencu začasno odvzame predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo; še posebej, če z njimi moti pouk (npr. predmeti z laserskimi žarki) ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih. Učitelj po svoji presoji po pouku vrne predmet ali pa o dogodku obvesti starše in vodstvo šole. Postopek pregleda in odvzema osebnih predmetov učencev je natančneje opredeljen v 60. m členu ZOsn. Ta določa, da če zaposleni na šoli sumi, da učenec v šolskem prostoru uporablja elektronske naprave ali poseduje predmete, katerih uporaba je v šolskem prostoru z zakonom prepovedana (orožje, pirotehnični izdelki, alkohol, prepovedane droge, tobačni izdelki, elektronske cigarete in drugo) ali so lahko nevarni za življenje ali zdravje učenca ali drugih (palice, vžigalniki in drugo) zaposleni na šoli učenca pozove, da elektronske naprave ali prepovedane oziroma nevarne predmete izroči prostovoljno, sicer se opravi pregled osebnih predmetov.

Pri pregledu osebnih predmetov se upošteva dostojanstvo učenca. Pregled opravita ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, in vsaj še en strokovni delavec osnovne šole, ki ga izbere učenec v prostoru oziroma na način, ki učencu zagotavlja diskretnost. Če učenec strokovnega delavca osnovne šole ne izbere, ga določi ravnatelj. Pred pregledom se učenca seznani s postopkom pregleda. Pregled se opravi tako, da se učencu naroči, naj izroči osebne predmete oziroma omogoči dostop, da se jih v njegovi prisotnosti pregleda. Odkrite elektronske naprave se začasno odvzame, prepovedane oziroma nevarne predmete pa odvzame. O vsakem pregledu osebnih predmetov in prostora se napiše poročilo. Ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, odloči o izročitvi nevarnega ali prepovedanega predmeta policiji. V primeru začasnega odvzema elektronskih naprav jih osnovna šola hrani v varnem prostoru. Če učenec ne želi sodelovati pri pregledu osebnih predmetov, ravnatelj o tem obvesti starše učenca. V primeru ogrožanja zdravja in varnosti sebe ali drugih udeležencev pa tudi policijo.

V. VZGOJNI OPOMINI – ADMINISTRATIVNE SANKCIJE

Vzgojni opomin je opredeljen kot vzgojni ukrep, ki se lahko izreče učencu, kadar med izvajanjem obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, krši dolžnosti oziroma odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in ko vzgojne dejavnosti ob predhodnih kršitvah niso dosegle namena.

Vzgojni opomin se izreče že ob prvi hujši kršitvi, in sicer v naslednjih primerih:

1. ogrožanja življenja ali zdravja učencev oziroma zaposlenih na šoli;
2. posedovanja predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje in zdravje;
3. 15 ur ali več neopravičenih izostankov v šolskem letu;
4. posedovanja ali preprodaje ali uporabe pirotehničnih sredstev;
5. namernega poškodovanja ali uničevanja šolske lastnine ali lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
6. tatvine;
7. nedovoljenega snemanja ali fotografiranja učencev, delavcev ali obiskovalcev šole oziroma objave vsebin;
8. ponarejanja ali uničevanja šolske dokumentacije;
9. vdora v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist;
10. posedovanja ali preprodaje tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, alkohola ali prepovedanih drog;
11. prisotnosti pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma zaradi uživanja alkohola, tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret ali prepovedanih drog;
12. spolnega nadlegovanja učencev ali delavcev šole;
13. spletnega nasilja.

Za te kršitve se postopek lahko uvede v 30 dneh, ko se je izvedelo za kršitev in za učenca, ki je kršitev storil.

Izrekanje vzgojnih opominov

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec osnovne šole razredniku. Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca osnovna šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Če po razgovoru razrednik oceni, da so podani razlogi, pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru, ki izreče vzgojni opomin. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina iz prvega odstavka tega člena, o tem seznani učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina osnovna šola vodi zabeležke, ni pa več potrebno, da šola pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem se je do zdaj zapisalo konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki naj bi jih šola izvajala.

Vzgojni opomin se izreče za dobo 12 mesecev. V tem obdobju osnovna šola izvaja posamezne aktivnosti v zvezi z vzgojnim delovanjem, v katerih mora sodelovati učenec, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, in njegovi starši. Osnovna šola starše učenca seznani o izrečenem opominu z obvestilom o vzgojnem opominu.

Ugovor na vzgojni opomin

Novi 60. g člen ZOsn ureja možnost ugovora staršev na način, da je slednji možen samo na izrečen vzgojni opomin. Novi člen tudi podrobneje opisuje sam postopek ugovora ter definira vlogo in sestavo komisije, ki o ugovoru odloča.

Učenec in njegovi starši lahko v 8 dneh po prejemu obvestila o vzgojnem opominu pri ravnatelju vložijo obrazložen pisni ugovor na vzgojni opomin.

Ravnatelj najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora na vzgojni opomin imenuje tričlansko komisijo, ki jo sestavljajo strokovni delavci na področju vzgoje in izobraževanja ali svetovalci Zavoda RS za šolstvo. Med člani komisije mora biti vsaj ena oseba, ki ni zaposlena na tej osnovni šoli. Komisija mora o ugovoru odločiti najpozneje v 15 dneh od imenovanja.

Če komisija na podlagi pregledane dokumentacije o vzgojnem ukrepanju ugotovi, da je bil izrečeni vzgojni opomin ustrezen, ugovor kot neutemeljen zavrne. Če komisija ugotovi, da so bile v postopku obravnave kršitve in izreka vzgojnega opomina nepravilnosti, izrečeni vzgojni opomin razveljavi in zadevo vrne v vnovično obravnavo in odločanje. V tem primeru mora učiteljski zbor odločiti najpozneje v 15 dneh, odločitev učiteljskega zbora je dokončna.

Prešolanje

Postopek prešolanja, ki je bil do zdaj urejen v 54. členu ZOsn, je zdaj urejen v 60. k členu. Postopek je drugačen, prav tako tudi pogoji za prešolanje.

Osnovna šola lahko učenca prešola na drugo osnovno šolo:

- če so bili učencu v 12 mesecih izrečeni trije veljavni vzgojni opomini;
- če so kršitve takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ter je šola predhodno že ukrepala v skladu z drugim odstavkom 60.j člena ZOsn, izvajanje vzgojnih dejavnosti in vključevanje učenca nazaj v oddelek ali skupino pa ni bilo uspešno.

Pred prešolanjem učenca na drugo osnovno šolo je treba pridobiti soglasje druge osnovne šole, na katero se namerava učenca prešolati. Osnovna šola, ki učenca prešola, drugi osnovni šoli posreduje vso dokumentacijo o izvedenem vzgojnem delovanju.

Osnovna šola staršem vroči odločbo o prešolanju učenca, v kateri navede tudi ime druge osnovne šole in datum vključitve v to osnovno šolo. Ob prešolanju učenca osnovna šola obvesti center za socialno delo, ni pa več potrebno pred izdajo odločbe pridobiti mnenje centra za socialno delo.

Učence s posebnimi potrebami je mogoče prešolati na drugo osnovno šolo, če ta izpolnjuje pogoje, ki so določeni v odločbi o usmeritvi. O tem odloča šola in ne Zavod RS za šolstvo, kar je bilo v prej veljavni ureditvi nerodno zapisano.

VI. ZAPOREDJE UKREPOV ZA OBVLADOVANJE MOTEČEGA VEDENJA PRI POUKU

1. Ustno opozorilo učitelja motečemu učencu.
2. Ustno opozorilo in učitelj motečega učenca PRESEDE, če obstajajo prostorske možnosti
3. Učitelj ZAPIŠE motečega učenca in opiše dogodek na posebnem obrazcu, ki se nahaja v dnevniku. Učenca pošlje svetovalni službi, v primeru odsotnosti pa ravnatelju. Še isti dan se obvesti starše.
4. RESTITUCIJA: Po pouku sledi restitucija, o kateri razrednik seznani vse sodelujoče (npr. učitelja pri RAP-u, mentorja interesnih dejavnosti, ...). Obvestimo starše.
5. ASISTENCA še enega strokovnega delavca pri učencu.
6. IZLOČITEV motečega učenca iz skupine –

učenec je pod nadzorom strokovnega delavca. Razrednik starše še isti dan seznani z ukrepom. V primeru osebne žalitve učitelja ali grožnje učitelju le ta takoj izreče ukrep izločitve (vsi predhodni ukrepi se preskočijo).

V primeru, da pride do izločitve, se je potrebno za 7. ukrep dogovoriti in pridobiti soglasje staršev (razrednik, svetovalna služba, ravnatelj). Ko imamo sklenjen dogovor, šele lahko izvajamo ukrep.

7. V primeru, da ponovno pride do motečega vedenja, ki zahteva ukrepanje po točki 6, se pokliče starše, ki učenca PREVZAMEJO in odpeljejo domov.

8. V primeru ponavljajočega se ukrepanja po točki 6, se učencu izreče vzgojni opomin.
9. Če so bili učencu v 12 mesecih izrečeni trije veljavni vzgojni opomini, se učenca v skladu s 60. k členom ZOsn prešola.

VII. POHVALE UČENCEM ZA VZORNO VEDENJE

Kriteriji za izrekanje pohval za vzorno vedenje

Učni uspeh ni merilo!

UČENEC/-KA:

1. Se spoštljivo, vljudno vede do sošolcev, vrstnikov, učiteljev, delavcev šole - ne samo v prostorih šole, ampak tudi izven šole.
2. Ima pozitiven odnos do sošolcev in pomaga tistim, ki pomoč potrebujejo.
3. Je pripravljen/-a opraviti tudi naloge, ki niso nujno povezane z učno obveznostjo in ocenami (ima pozitiven in zavzet odnos do dela).
4. Spoštuje in lepo ravna s svojimi stvarmi, stvarmi drugih in šolsko lastnino.
5. Redno obiskuje pouk.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj,
- starši.

Obrazec 1

IZDELAVA PLAKATA / REFERATA	
Učenec: _____	
Razred: _____	
Datum: _____	
Določena tema plakata / referata: _____ Rok izdelave: _____	
Podpis učenca: _____	
----- Učenec je izdelal / ni izdelal plakat /referat.	
Podpis razrednika: _____	

Obrazec 2

IZVAJANJE POMOČI PRI STROKOVNEM DELAVCU	
Strokovni delavec: _____	
Učenec: _____	
Datum: _____	
Razred: _____	
----- Učenec je uspešno / delno uspešno / ni uspešno izvedel pomoč.	
Podpis strokovnega delavca: _____	

POMEMBNO:

V procesu vzgojnega delovanja je vključena asistenca. Pri asistenci so dolžni sodelovati vsi učitelji, pri čemer se upošteva »časovna primernost« in čim bolj enakomerna obremenjenost glede na učitelje.

11. Vzgojno-izobraževalno delo z nadarjenimi učenci

Z nadarjenimi učenci na šoli delo poteka na več nivojih v skladu s konceptom Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli:

1. Pri pouku

- Diferencirane in zahtevnejše naloge.
- Raziskovalne in projektne naloge.
- Samostojno delo z uporabo virov in literature.
- Učenje z raziskovanjem in problemske naloge.

2. Izven pouka

- Dodatni pouk (npr. razširjena matematika, naravoslovje, jezik).
- RAP dejavnosti (npr. gibanje, umetnost, prva pomoč, fotografija, bralne dejavnosti).
- Raziskovalne naloge in predstavitve.
- Tekmovanja (Cankarjevo tekmovanje, Vegovo tekmovanje, Vesela šola, športna tekmovanja...).
- Tabori v izvedbi zunanjih institucij.
- Ekskurzije in obiski (muzejev, galerij, podjetij, laboratorijev, sobe pobega).

3. Individualno delo

- Mentorstvo učitelja ali zunanjega strokovnjaka (podjetniški).
- Individualni projekti glede na interes učenca (npr. izdelava modela, raziskava, umetniški projekt).
- Priprava na tekmovanja.
- Spodbujanje branja zahtevnejše literature.

4. Socialno-čustveni razvoj

- Delavnice komunikacije in sodelovanja.
- Učenje javnega nastopanja in vodenja.
- Medvrstniško tutorstvo (nadarjeni kot pomočniki pri razlagi vrstnikom).
- Razprave o etičnih in družbenih vprašanjih.

12. Šolska skupnost in otroški parlament

Sestanki šolske skupnosti so najmanj trikrat v šolskem letu. Predstavniki šolske skupnosti se na razrednih urah, med odmori, pogovori in drugje s svojimi sošolci pogovarjajo in razpravljajo o pouku, dejavnostih na šoli ter o stvareh, ki bi jih radi pohvalili, spremenili ali predlagali. Nato predstavniki oddelkov te ideje predstavijo na sestankih šolske skupnosti. Na slednjih povedano ovrednotijo in predlagajo možne rešitve. V šolskem letu 2025/26 bomo vstopili v 36. leto izvajanja Otroških parlamentov. Tema letošnjega leta je Šolski sistem. Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljanskih pravicah.

Prva stopnja je izvedba šolskega parlamenta na šoli. Nadgradnja tega so občinski, regijski ter državni otroški parlament.

Mentorica: Tanja Glasenčnik

13. Aktivnosti za proaktivno delovanje šole za preprečevanje spletnega nasilja

1. SEZNAM AKTIVNOSTI ZA IZVEDBO V ŠOLI

- Obisk policista ali kriminalista.
- Dnevi brez interneta (družabne igre, šah, človek, ne jezi ...).
- Razrednik (razredne ure, ankete, pogovor z razredom).
- Socialne igre (svetovalna delavka, učitelji in trening socialnih veščin v skladu z vzgojnim načrtom).
- Lastna izkušnja osebe in govorni nastop.
- Izobraževalne ustanove (Besafe.si, Arnes, Neodvisen.si ...).
- Pogovorna ura za učence 7., 8. in 9. razreda s strokovnjakom na področju zasvojenosti.

2. SEZNAM AKTIVNOSTI ZA UČENCE, KI JIH IZVAJAJO DOMA

- Naloga za učence: Lastni primer neprimerne vsebine na katero sem med brskanjem naletel?
- Pisanje pisem.
- Dan brez uporabe moderne tehnologije.
- Opazovanje starejših doma: Dedkov, babic, staršev, bratov, sester - Koliko starejši preživijo v stiku z moderno tehnologijo?
- Beleženje časa uporabe računalnika.
- Ustvarimo si urnik uporabe tehnologije.
- Več branja tiskanega medija.
- Referat z uporabo tiskanih medijev kot vir.
- Ustvari ali izmisli si svojo igro (namizna, športna ...).
- Vključevanje otrok v domača opravila.

3. SEZNAM AKTIVNOSTI, KJER SO VKLJUČENI STARŠI

- Predavanje strokovnjaka s tega področja.
- Sprehodi z družino in aktivnosti na prostem.
- Načrt uporabe interneta – »Screentime« beleženje časa.
- Bonton uporabe interneta.
- Seznanitev staršev s težavami, s katerimi se učitelji srečujemo pri pogovorih z učenci o uporabi interneta (predvsem dogajanje med vrstniki na socialnih medijih).

14. Spremljanje vzgojno-izobraževalnega procesa - medsebojne hospitacije ter nastopi

Sestavni del vzgojno-izobraževalnega procesa je tudi sistematično spremljanje oz. opazovanje pouka in dejavnosti ob pouku. Spremljava pouka bo v tem šolskem letu potekala na spremljanju vzgojno-izobraževalnega dela na vseh predmetnih področjih. Pozornost bo namenjena izvajanju programa socialnih delavnic in preventivnega programa delovanja oddelka kot osnovne celice vzgojno-izobraževalnega procesa. V načrtno spremljanje bodo zajeti vsi razredi. Hospitacije bodo napovedane. Izvedenih bo deset spremljav. Medsebojne hospitacije bodo pripravljene v okviru aktivov in strokovnih timov s poudarkom na spremljanju dobrih pedagoških praks. Terminski plan medsebojnih hospitacij bodo pripravili strokovni timi, v okviru katerih so bile oblikovane letne priprave za šolsko leto 2025/2026

15. Dejavnosti za ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo

Dejavnosti za ugotavljanje kakovosti, ki jih izvajamo na naši šoli so:

- Anketiranje učencev, staršev in učiteljev o zadovoljstvu s poukom, odnosih, šolsko klimo, obšolskimi dejavnostmi.
- Pogovori z učenci, starši, učitelji (npr. fokusne skupine).
- Opazovanje pouka (učitelj opazuje drugega učitelja- hospitacije).
- Analiza dosežkov učencev (nacionalna preverjanja znanja, tekmovanja, učni uspeh).
- Analiza podatkov o napredku učencev (spremljanje doseganja ciljev, uspešnost projektov, individualni napredek).
- Zbiranje primerov dobre prakse in refleksija.
- Analiza vključenosti v dejavnosti (npr. interesne dejavnosti, krožki, projekti).

✓ Dejavnosti za zagotavljanje kakovosti

- Redna strokovna srečanja učiteljev (pedagoške konference, timski sestanki, aktivni, razredni učiteljski zbori, študijska srečanja).
- Skupna priprava in izmenjava gradiv za pouk.
- Uvajanje izboljšav na podlagi rezultatov samoevalvacije (npr. spremembe pri metodah poučevanja, urniku, organizaciji dejavnosti).
- Spremljanje razvoja kompetenc učencev (uvredba novih metod, projektnega učenja, sodelovalno učenje).
- Učiteljske refleksije (pisne ali ustne, po izvedenem projektu/uri).
- Svetovalno delo s starši in učenci za boljšo podporo učenju.
- Sodelovanje v projektih kakovosti (npr. ZRSŠ projekti, Erasmus, interna izobraževanja za učitelje).
- Izobraževanja učiteljev.

16. Povezovanje šole z okoljem

Na lokalni ravni

- Mestna občina Slovenj Gradec
- Kulturna društva (Podgorje, Razbor)
- Vzgojno varstveni zavod Slovenj Gradec, enota Podgorje – Škrat Bučko

Program dela:

- **dramske, glasbene in lutkovne uprizoritve;**
 - **čajanka (čaj iz skupnega zeliščnega vrta);**
 - **učenci berejo pravljice predšolskim otrokom;**
 - **skupna vadbena ura na igrišču ali v telovadnici**
 - **ogled likovnih razstav v vrtcu in na šoli**
 - **skupne igralne urice za prvošolce in bodoče prvošolce**
- Župnija Podgorje pri Slovenj Gradcu
 - Župnija Sveti Danijel, Razbor
 - Primestne vaške skupnosti (Podgorje, Razbor)
 - Prostovoljno gasilsko društvo Podgorje
 - Turistično društvo Slovenj Gradec
 - Zveza borcev
 - Športna društva (Podgorje, Razbor)
 - Čebelarско društvo Slovenj Gradec – Mislinja
 - Območno združenje rdečega križa
 - Knjižnica Ksaverja Meška Slovenj Gradec
 - Center za krepitev zdravja Koroška
 - Javni sklad republike Slovenije za kulturo, območna izpostava Slovenj Gradec
 - Društvo invalidov Slovenj Gradec
 - Center za socialno delo Slovenj Gradec

Na nacionalni ravni

- Zavod Republike Slovenije za šolstvo
- Pedagoška fakulteta (Ljubljana, Maribor)
- Državni izpitni center
- Pedagoški inštitut
- Čebelarška zveza Slovenije
- Center za družine

Na mednarodni ravni

- Sodelovanje na mednarodnih natečajih in tekmovanjih
- Kandidiranje na evropskih natečajih za pridobitev nepovratnih sredstev
- Vzdrževanje sodelovanja s šolami iz mednarodnih projektov, ki so se že končali
- Sodelovanje s šolo iz Avstrije - Ljudska šola Globasnica
- Erasmus +
- eTwinning

17. Projekti

KOLEGIALNI COACHING

V tem šolskem letu bomo v del kolektiva uvajali kolegialni coaching, kot obliko strokovnega sodelovanja in profesionalnega razvoja učiteljev. Gre za strukturiran proces, v katerem bomo učitelji v varnem in spodbudnem okolju izmenjevali izkušnje, si nudili povratne informacije ter skupaj iskali rešitve za izzive, s katerimi se srečujemo pri poučevanju.

Skozi redna srečanja bomo spodbujali refleksijo lastne prakse, analizirali primere poučevanja in razvijali učinkovite pedagoške pristope. Poseben poudarek bo namenjen deljenju dobrih praks, uporabi sodobnih didaktičnih pristopov ter iskanju načinov, kako matematiko približati učencem na zanimiv in razumljiv način. To bomo izvajali tudi pri sestankih vertikale za matematiko.

Karin Sirovina Dvornik se dodatno strokovno izobražuje v programu Kolegialni coaching, ki ga izvaja institucija MALE ZMAGE, kar bo pripomoglo h kakovostnejši izvedbi kolegialnega coachinga in k uvajanju učinkovitih pristopov v naš pedagoški proces. Začeli bomo z manjšo skupino, do pet učiteljev.

Cilji kolegialnega coachinga so krepitev strokovnega sodelovanja med učitelji, spodbujanje stalnega strokovnega učenja, izboljšanje kakovosti pouka ter ustvarjanje pozitivne delovne klime v kolektivu. Na ta način želimo prispevati k večji motivaciji in uspešnosti učencev ter k osebni in strokovni rasti učiteljev.

Karin Sirovina Dvornik

PROJEKT RASTEM S KNJIGO

Nacionalni projekt Rastem s knjigo poteka že vrsto let s strani Javne agencije za knjigo RS v sodelovanju z Ministrstvom za kulturo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, s knjižnicami in drugimi ustanovami. V okviru tega projekta sedmošolci obiščejo Knjižnico Ksaverja Meška Slovenj Gradec, kjer jim knjižničarke podajo pomembno knjižnično-informacijsko znanje. Poleg tega jih knjižničarka preko zanimivih pripovedi popelje v svet knjig in mlade navduši, da posežejo po mladinskem leposlovju. Vsako leto ob obisku knjižnice v okviru omenjenega projekta sedmošolci prejmejo tudi zanimivo knjigo. Letos je to knjiga Nine Mav Hrovat: Orientacisti – Škorpionov pik.

Vodja projekta: Lucija Štamulak

SODELOVANJE Z ZUNANJO INŠTITUCIJO MALE ZMAGE – USTVARJANJE SODELOVALNEGA, VARNEGA IN SPODBUDNEGA ŠOLSKEGA OKOLJA

V sodelovanju s podjetjem Male zmage, ki izvaja strokovna izobraževanja za učitelje, vzgojitelje, psihologe ... bomo v šolskem letu 2025/2026 učiteljice mag. Majda Tamše Horvat, prof. raz. pouka, Karin Sirovina Dvornik, prof. mat. in fiz. in Helena Korat, prof. slov. izvajale v 2., 7., 8. in 9. razredu dejavnosti za ustvarjanje in krepitev sodelovalnega, varnega in spodbudnega šolskega okolja. Aktivnosti, ki bodo izvajane v okviru pouka, razrednih ur in ur razširjenega programa, so namenjene:

- uspešnemu preprečevanju konfliktnih vedenj v razredu;
- dobremu počutju in vzpostavljanju spodbudne klime v razredu;
- krepitvi pozitivne samopodobe otrok;
- spodbujanju čustvene in socialne zrelosti otrok;

- učenju sodelovalnih iger;
- preprečevanju medvrstniškega in spletnega nasilja in
- spodbujanju prosocialnega vedenja in solidarnosti otrok.

Izvajanje dejavnosti za ustvarjanje in krepitev sodelovalnega, varnega in spodbudnega šolskega okolja bo enoletno (od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026), dokumentirano in sistematično. Obsegalo bo najmanj 15 ur.

Rezultati, ki jih bodo te dejavnosti prinesle, bodo s strani zgoraj omenjenih učiteljic predstavljeni na pedagoški konferenci. Aktivnosti se bodo izvajale kot prednostna naloga šole (22. člen, C razdelek, 19. alineja).

Helena Korat

KOLESARČKI

- Program Kolesarčki je preventivni vzgojni program v cestnem prometu za najmlajše.
- Namen programa je otroke preko igre poučiti, kako se vesti v prometnem okolju, da bi postali bolj previdni in vestni udeleženci v prometu. Otroci so postavljeni v vlogo voznika tako, da doživljajo dogodke, kot jih opaža in zaznava voznik v pravem prometu. Otroci so postavljeni tudi v vlogo pešca, ki mora pravilno prečkati prometno cestišče na poligonu.
- Program je sestavljen iz teoretičnega in praktičnega dela. V kratkem teoretičnem delu se otroke seznani z osnovno kulturo v cestnem prometu, gibanjem ob cesti oziroma po prometnih površinah, prečkanjem cestišča, semaforjem in z nekaterimi prometnimi znaki ter njihovim pomenom.
- Praktični del se odvija na prometno urejenem poligonu, kjer je postavljenih več križišč, prehodov za pešce, prometnih znaki in semafor. Po poligonu se otroci popeljejo s štirikolesniki na pedala. Otrokom poligon pričara prave, resnične razmere v cestnem prometu. S programom Kolesarčki se naši najmlajši na zabaven način naučijo osnovnega in pravilnega vedenja v prometu.

Koordinator: Urška Malek

PROJEKTNA AKTIVNOST »Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti«

Javna agencija SPIRIT Slovenija (pod okriljem Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo) je v okviru programa MLADIM SE DOGAJA povabila k sodelovanju osnovne šole pri razvoju kompetenc mladih s področja ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti. Na podlagi uspešne prijave vloge v šolskem letu 2023/24 sodeluje tudi OŠ Podgorje pri SG z izbrano skupino učencev.

V okviru projekta bodo učenci s pomočjo mentorjev na inovativen način ustvarjali in razvijali ideje ter krepili kompetence podjetnosti in podjetništva. Za sodelovanje pri aktivnosti smo se dogovorili z direktorico Podjetniškega centra Slovenj Gradec, Evo Štraser, katera nam bo pomagala pri vzpostavljanju sodelovanja s podjetniki na tem področju.

Vodja projekta: Sandi Borovnik

PROJEKTNA AKTIVNOST »Startup vikend - Izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje mladih ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani mladih«

Organizatorji vikenda bodo predstavili cilje in potek dogodka. Učenci bodo spoznali problem, s katerim se bodo ukvarjali med vikendom. Skozi voden proces generiranja idej bodo ustvarili različne rešitve za obravnavani problem. Učenci bodo predstavili svoje ideje vsem prisotnim. Po predstavitvah bodo izbrani najboljši koncepti, nato pa se bodo učenci razdelili v ekipe glede na njihove interese in veščine. Ekipe bodo pod časovnim pritiskom nadaljevale razvoj svojih idej in oblikovale prototipe ali načrte za rešitev problema. Mentorji bodo na voljo za pomoč in svetovanje pri razvoju. Vse ekipe bodo predstavile svoje ideje preostalim ekipam in mentorjem. Po predstavitvah bo sledila razglasitev zmagovalne ekipe in zaključek vikenda.

Vodja projekta: Sandi Borovnik

PROJEKT ŠOLSKA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE



Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU, ki otrokom v šoli zagotavlja brezplačen dodatni obrok sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Projekt spremljajo izobraževalni ukrepi, ki povezujejo otroke s kmetijstvom in spodbujajo zdravo prehranjevanje.

Namen šolske sheme je povečati uživanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih proizvodov pri otrocih s poudarkom na lokalni pridelavi ter izboljšati prehranske navade otrok. Prehranske navade se oblikujejo v otroštvu, vzgojno-izobraževalne ustanove, kjer se izvaja ta shema, pa imajo pri tem velik pomen. Šolska shema naj bi pripomogla k ustavitvi naraščanja pojavnosti prekomerne teže in debelosti pri otrocih, ki sta eden od večjih dejavnikov tveganja za bolezni sodobnega časa.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK



Na šoli imamo v mesecu novembru tradicionalni slovenski zajtrk. Učencem s pomočjo lokalnih pridelovalcev ponudimo črn kruh, mleko, med, maslo in jabolko. Izvajamo ga, da bi izboljšali zavedanje o namenu in razlogih za lokalno samooskrbo in pridelavo hrane v domačem okolju. Projekt spodbuja mlade k pravilni in zdravi prehrani, pomenu gibanja in ohranjanju čistega okolja.

Vodja šolske prehrane: Žan Krivec

SOBIVANJE – DRUŠTVO ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ

Osnovno vodilo je prizadevanje za trajnostno ravnanje in obnašanje v vzgoji in izobraževanju otrok in mladine ter društva širše javnosti. Cilji posameznih projektov nas vsakoletno prepričajo za aktivno sodelovanje. Zavedamo se, da bodo okoljevarstvene teme, prisotne med ljudmi, krepile prepričanje, da lahko vsak prispeva svoj delež. Vedno več bo tudi konkretnih spodbud, ki bodo prav gotovo navdih za ozaveščeno ravnanje ljudi na planetu. Glede na to, da postaja skrb za ohranjanje narave in varstvo okolja področje, ki se vedno bolj dotika vsakega posameznika in se nakazuje usodna soodvisnost vseh živih bitij, bo društvo Sobivanje na vsakem koraku uresničevalo to svoje poslanstvo, posledično pa tudi šole, ki so vključene v projekt.

Vodji projekta: mag. Majda Tamše Horvat, Angela Vošner

PROJEKT ŠOLSKI ORKESTER

Potekale bodo vaje z različnimi instrumenti. Naučili se bomo pesmi, ki jih bomo predstavili na različnih šolskih in krajevnih prireditvah.

Mentorji: Mateja Voler Repas, Andreja Polc, mag. Aljoša Lavrinšek

PROJEKT PODARI TRENUTEK

Namen projekta PODARI TRENUTEK, v organizaciji Rotary kluba Slovenj Gradec, je učence koroških osnovnih šol spodbuditi k nesebični pomoči sočloveku, kar predstavlja temelj povezane in solidarne družbe. Učenci bodo od 1. 12. 2025 dalje v posebne skrinjice znova odlagali listke, na katere bodo napisali, kako so nekomu pomagali (lahko sošolcu, družinskemu članu, učitelju, neznancu itd.) oz. kaj prijaznega so zanj storili. Zraven bodo dopisali svoje ime in razred, v tem primeru imajo tudi možnost biti izbrani za posebno nagrado. Mlajši otroci, ki še ne pišejo, lahko svoje dobro delo tudi narišejo ali pa jim pri zapisu pomaga odrasla oseba. Projekt bo potekal do vključno 6. 3. 2026. Da listek šteje, mora biti na njem napisano/narisano smiselno dobro delo. Veljavni bodo tudi nepodpisani listki, vendar se avtorji teh listkov ne bodo mogli potegovati za posamične nagrade. Učenci lahko v času trajanja projekta odložijo poljubno število listkov.

Ob zaključku projekta bo najaktivnejša šola (šola, ki bo zbrala največ veljavnih listkov glede na število učencev) prejela prehodni pokal/plaketo in diplomo. Med podpisanimi listki bodo izbrali tudi tri učence, ki bodo s svojo vsebino najbolj izstopali in jim omogočili vpogled v poklic, ki jih zanima. Ker je veliko pogovora in razmišljanja o prijaznosti in medsebojni pomoči ravno toliko pomembno kot zbrani listki, se bo Rotary klub po principu solidarnostni in rotarijstva vsako leto drugi sodelujoči šoli zahvalil z nadstandardno vsebino v skladu z medsebojnim dogovorom.

Z opravljanjem dobrih del in razmišljanjem o tem, kako lahko nekomu pomagamo, bomo poskrbeli za svetlejšo in bolj povezano prihodnost, v kateri bomo z veseljem živeli. Glavna nagrada za vse sodelujoče pa je seveda pozitivna sprememba, ki jo bomo z našimi skupnimi prizadevanji dolgoročno gledano gotovo dosegli.

VODJA PROJEKTA: Janja Lahovnik Triplat

PROJEKT ERASMUS+

Erasmus+ je program Evropske unije, namenjen spodbujanju mednarodnega sodelovanja na področju izobraževanja, usposabljanja, mladih in športa. S programom se krepi kakovost izobraževanja in usposabljanja, hkrati pa tudi socialna kohezija in konkurenčnost gospodarstva. (vir: CMEPIUS, 2024)

Na naši šoli smo se v program Erasmus+ vključili konec novembra 2024. Namen sodelovanja je približati učencem izkustveno učenje, jih spodbujati k učenju tujih jezikov ter k boljšemu razumevanju različnih kultur in družbenih okolij. Posebno pozornost namenjamo razvoju socialnih veščin in zagotavljanju priložnosti tudi tistim učencem, ki imajo sicer manj možnosti za tovrstne izkušnje.

V projekt je vključenih več partnerskih šol iz različnih držav Evropske unije, sodelovanje pa poteka tudi preko eTwinning platforme, kar omogoča vključitev še večjega števila udeležencev. Na mobilnosti se bo v času trajanja projekta (do maja 2026) udeležilo 30 učencev, izbranih na podlagi meril strokovnega kolektiva.

Za nami sta že dve mobilnosti – aprila 2025 smo gostovali v Turčiji, maja 2025 pa na Češkem. Obe izkušnji sta bili za učence in učitelje izjemno dragoceni, saj sta prinesli nova znanja, izmenjavo dobrih praks ter medkulturne izkušnje, ki bogatijo naš vsakdan.

V prihodnje nas čaka še mobilnost v Španijo, novembra 2025 ter nato februarja 2026 mobilnost v Italijo ali Romunijo. Veselimo se novih priložnosti, ki bodo našim učencem odprle poti v širši evropski prostor znanja in sodelovanja.

Koordinatorica projekta: Mateja Keber



**Financira
Evropska unija**

Erasmus + K210: REACT za prihodnost – Biomimikrija in STEM za trajnostnost

Naša šola sodeluje v mednarodnem Erasmus+ projektu *REACT for Future – Biomimicry and STEM for Sustainability*, katerega glavni cilj je razvijati nove učne pristope na področju naravoslovja in trajnostnega izobraževanja. Projekt združuje tri partnerske države – Slovenijo, Turčijo in Francijo – ter povezuje učitelje, učence in STEM strokovnjake.

Projekt poteka od 1. decembra 2025 do 1. 6. 2027 in je zasnovan v štirih glavnih sklopih aktivnosti.

Prva aktivnost je **delavnica o biomimikriji in okoljskem podjetništvu** v Franciji, namenjena učiteljem in STEM strokovnjakom. Udeleženci bodo raziskovali možnosti vključevanja biomimikrije v pouk ter skupaj oblikovali odprto dostopen digitalni učni komplet.

Druga aktivnost je **digitalni okoljski raziskovalni projekt in mednarodni teden mobilnosti učencev** v Turčiji. V njem bodo sodelovali učenci, ki bodo s pomočjo digitalnih orodij (GIS, AR, sateliti, senzorji) raziskovali okoljske izzive, izvajali meritve in predstavili rezultate na javnem dogodku.

Tretja aktivnost bo izvedena v Sloveniji in bo potekala kot **mednarodno učenje v naravi**. Osmošolci bodo raziskovali biotsko raznovrstnost, preizkušali metode biomimikrije in razvijali prototipe trajnostnih rešitev s pomočjo 3D modeliranja in digitalnih simulacij.

Zaključna aktivnost projekta bo **Forum okoljskih inovacij** v Franciji, kjer bodo predstavljeni dosežki, raziskave in praktične rešitve. Forum bo združil učitelje, učence, strokovnjake in širšo javnost, z možnostjo fizične in virtualne udeležbe.

Cilji projekta so:

- krepitev kompetenc učiteljev na področju trajnostnega in digitalnega poučevanja,
- razvoj interdisciplinarnih STEM učnih virov in odprto dostopnih gradiv,
- spodbujanje okoljske zavesti pri učencih ter razvoj kritičnega mišljenja in inovativnosti,
- mednarodno sodelovanje in krepitev kulturne izmenjave.

Projekt bo prispeval k sodobnejšemu pouku naravoslovja, večji digitalni pismenosti in trajnostnemu ozaveščanju tako učencev kot širše skupnosti.

Koordinator projekta: Andrej Glasenčnik



**Financira
Evropska unija**

18. Tekmovanja

OŠ Podgorje pri Slovenj Gradcu

Tekmovanje	Vključenost (razred)	Mentorji	Tip tekmovanja RA-razredno Š-šolsko, RE-regijsko D-državno
Vesela šola	4., 5., 6., 7., 8., 9.	Urška Malek	Š, D
Cici vesela šola	1., 2., 3., 4.	Nina Krištofelc, Janja Lahovnik Triplat, Andreja Polc, Vesna Čuček	RA
Bralna značka	1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9.	Vesna Čuček, Nina Krištofelc, Helena Korat, Mateja Jontes Kavnik, Urška Malek, Andreja Polc	RA, Š, RE, D
Interesno tekmovanje za Cankarjevo priznanje	4., 5., 6., 7.	Urška Malek, Klavdija Sonjak, Lucija Štamulak, Helena Korat	Š
Selekcijsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje	8., 9.	Lucija Štamulak, Helena Korat	Š, RE, D
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	6., 7., 8., 9.	Klavdija Sonjak	Š, D
Vodnikovo tekmovanje	8.	Korat Helena	Š, D
Mednarodni matemat. kenguru	1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9.	Andreja Polc, Janja Lahovnik Triplat, Klavdija Sonjak, Karin Sirovina Dvornik, Urška Malek, Andreja Triplat	Š, RE, D
Logika	3., 4., 5., 6., 7., 8., 9.	Sandi Borovnik, Urška Malek, Klavdija Sonjak	Š, RE, D
Angleška bralna značka	6., 7., 8., 9.	Alenka Lesjak	Š
Angleška bralna značka	1, 2., 3., 4., 5	Mateja Keber	Š
Nemška bralna značka	7., 8., 9.	Irena Rubin Smolar	Š
Kaj veš o prometu	Izbrani učenci	Urška Malek	Š, RE, D
Preglovo tekmovanje - kemija	8., 9.r	Alenka Kralj	Š, RE, D, 13.1., 22.3., 10.5.2025
Tekmovanje v znanju angleščine	6., 7., 8., 9.	Alenka Lesjak	Š, D
Razvedrilna matematika	3., 4., 5.,	Urška Malek, Klavdija Sonjak	Š, D
Tekmovanje za Stefanovo priznanje - fizika	8., 9.	Karin Sirovina Dvornik	Š, RE, D
Male sive celice	7., 8., 9.	Karin Sirovina Dvornik	Š, RE
Tekmovanje učencev 8. in 9. razreda v znanju nemščine	8. in 9.	Irena Rubin Smolar	Š, D
Tekmovanje mladih članov Rdečega križa - Prva pomoč	5., 6.	Klavdija Sonjak	Š, RE
Tekmovanje mladih čebelarjev	3., 4., 6., 7., 8., 9.	Andreja Polc, Klavdija Sonjak	Š, RE, D
Športna tekmovanja ***	6., 7., 8., 9.	Anton Drevenšek	Š, RE, D
Mladi raziskovalci Koroške	7., 8., 9.	Tanja Glasenčnik	RE, D

Z učenci naše šole se bomo udeležili občinskih tekmovanj v različnih športih, glede na naše organizacijske in številčne zmožnosti. Sodelovali bomo tudi na vseh področnih in državnih tekmovanjih, če bomo na občinskem tekmovanju zasedli mesto, ki nas bo popeljalo na višji nivo tekmovanja. Razpise vseh športnih tekmovanj se spremlja v Informatorju 2025/26, ki je objavljen na spletni strani. <https://www.sportmladih.si/>

Tekmovanje	Vključenost (razred)	Mentorji	Tip tekmovanja RA-razredno Š-šolsko, RE-regijsko D-državno
Vesela šola	4., 5., 6., 8., 9.	Aleksandra Grabner Jonke	Š, D
Cici vesela šola	1., 2., 3.	Mateja Voler Repas	Š
Tekmujem z Lili in Binetom	1., 2., 3.	Mateja Voler Repas	Š
Selekcijsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje	8., 9.	Lucija Štamulak	Š, RE, D
Vodnikovo tekmovanje	8., 9. 6.	Lucija Štamulak	Š, D Š
Interesno tekmovanje za Cankarjevo priznanje	1., 2., 3., 4., 5., 6.	Aleksandra Grabner Jonke, Lucija Štamulak, Angela Vošner	Š
Logika	6., 8., 9.	Sandi Borovnik	Š, RE, D
Razvedrilna matematika	1., 2., 3., 4., 5.	Mateja Voler Repas, Aleksandra Grabner Jonke	Š, RE, D
Mednarodni matematični kenguru	1., 2., 3., 4., 5., 6., 8., 9.	Karin Sirovina Dvornik, Aleksandra Grabner Jonke, Mateja Voler Repas	Š, RE, D
Tekmovanje iz znanja angleščine	6, 8., 9.	Mateja Keber	Š, D
Angleška bralna značka	1, 2., 3., 4.	Mateja Keber	Š
Angleška bralna značka	5., 6., 8., 9.	Mateja Keber	Š
Nemška bralna značka	9.	Irena Rubin Smolar	Š
Tekmovanje učencev 9. razreda v znanju nemščine	9.	Irena Rubin Smolar	Š, D
Bralna značka	1., 2., 3., 4., 5., 6., 8., 9.	Aleksandra Grabner Jonke, Lucija Štamulak, Angela Vošner	RA, Š, RE, D
Preglovo -kemija	8., 9.	Alenka Kralj	Š, RE, D ,13.1., 22.3.,10.5.2025
Športna tekmovanja	6., 8., 9.	Anton Drevenšek	Š, RE, D
Mladi raziskovalci Koroške	8., 9.	Tanja Glasenčnik	RE, D-november

OBČINSKA TEKMOVANJA

Udeležujemo se občinskih tekmovanj v okviru zmožnosti in zadostnega števila otrok za nastop v dotični športni panogi.

MEDOBČINSKA PRVENSTVA

Nastop na medobčinskih in državnih ekipnih tekmovanjih je večinoma odvisen od uvrstitve na občinskem tekmovanju. Ob uvrstitvi naprej se udeležimo nadaljevanja tekmovanja.

DRŽAVNA PRVENSTVA

V primeru uvrstitve ekipe ali posameznika skozi kvalifikacije na državno prvenstvo se le tega udeležimo. Udeležbe na državnih prvenstvih pri športih, kjer ni predhodnih kvalifikacij so odvisne od dogovora s starši ali klubom ter logističnimi zmožnostmi šole.

ORGANIZACIJA TEKMOVANJ

- Kandidiramo lahko za organizacijo občinskih, medobčinskih, regijskih ali državnih šolskih prvenstev, kar je odvisno tudi od prostorskih zmogljivosti.
- Pri organizaciji medobčinskih prvenstev smo kot organizator dolžni zagotoviti nagrade pri ekipnih športnih panogah – pokal in diplome.

Pri spremstvu otrok na tekmovanja so dolžni sodelovati vsi učitelji glede na časovne zmožnosti. Spremljanje otrok na in iz tekmovanj mora biti v skladu s standardi in normativi. Enako velja za spremstva pri drugih aktivnostih pri izvajanju LDN šole.

19. Sodelovanje s starši

Šola bo izvajala naslednje oblike sodelovanja s starši:

1. **Prvi uvodni roditeljski sestanek** skliče razrednik na začetku šolskega leta v mesecu septembru za vse starše, na katerem se predstavi organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in programska izhodišča za tekoče šolsko leto.
2. **Oddelčni (razredni) roditeljski sestanek** skliče razrednik najmanj trikrat v šolskem letu, na katerem obravnava učni uspeh in izvajanje učno-vzgojnega programa svojega oddelka.
3. Govorilne ure so namenjene individualnim razgovorom s starši enkrat tedensko v času, ki ga določi posamezni učitelj oziroma razrednik, na matični šoli pa so še govorilne ure vsak drugi torek v mesecu od 16. do 17. ure za vse starše.
4. Srečanja učencev, staršev in delavcev šole so namenjena prikazu dosežkov učencev širši javnosti. Za vse starše bosta takšni srečanja dve, in sicer pred novoletnimi prazniki in ob zaključku pouka v mesecu juniju. Oddelčne skupnosti lahko organizirajo srečanja po svojem programu tudi ob drugih priložnostih.

RODITELJSKI SESTANKI

1. do 5. razred

1. Razredni roditeljski sestanek – september

- Predstavitev šolskega in razrednega dela v šolskem letu 2025/2026- razrednik.

2. Skupni roditeljski sestanek - november

- Branje in pomoč pri učenju (Milena Pačnik)

3. Razredni roditeljski sestanek

- Vzgojna tema (Center za družine) ter učna tematika (1. in 2. razred)
- Vloga staršev pri oblikovanju otrokove osebnosti, premagovanje neuspešnosti otrok in mladostnikov, Pravilna komunikacija z otrokom in mladostnikom - Jasna Kolar Macur (3. razred)
- Aktualna vzgojna in učna tema, kolesarski izpit (5. razred, april)
- Vzgojna tema (Center za družine), učna tematika, šola v naravi - 4. razred, mesec maj

6. razred

1. Razredni roditeljski sestanek – 25. september 2025

Informacije o vzgojno-izobraževalnem delu v oddelku v šolskem letu 2025/2026; Zdravstveno predavanje.

2. Skupni roditeljski sestanek - 9. 12. 2025 (Center za družine-predavanje)

3. Razredni roditeljski sestanek – januar 2026

Nacionalno preverjanje znanja, izbirni predmeti v sedmem razredu, aktualne vzgojne in učne teme.

7. razred

1. Razredni roditeljski sestanek – 25. september 2025

Informacije o vzgojno-izobraževalnem delu v oddelku v šolskem letu 2025/2026

2. Skupni roditeljski sestanek - 9. december 2025

Predavanje v organizaciji Centra za družine, predavatelj mag. Zlatko Triller

3. Razredni roditeljski sestanek – 14. april 2026 - razrednik

Aktualne vzgojne in učne teme, aktivnosti ob zaključku šolskega leta

8. razred

1. Razredni roditeljski sestanek – 25. september

Predstavitev šolskega in razrednega dela v šolskem letu 2025/2026 - razrednik.

2. Skupni roditeljski sestanek - 9.12.2025 (Center za družine-predavanje)

3. Skupni roditeljski sestanek – marec 2025 - razrednik

Aktualna vzgojna in učna problematika

9. razred

1. razredni roditeljski sestanek – 25. 19. 2025

Predstavitev šolskega in razrednega dela v šolskem letu 2025/2026 (razrednik)

2. Skupni roditeljski sestanek – 9.12.2025 (Center za družine-predavanje)

3. razredni roditeljski sestanek – februar/marec 2026

Vpis v srednje šole – izbira poklica; zaključek šolskega leta (izvedba valet, zaključna ekskurzija), NPZ. (Tanja Glasenčnik in razredničarka)

OŠ Razbor

1. do 9. razred

1. skupni in razredni roditeljski sestanek – 24. september 2025

Predstavitev šolskega in razrednega dela v šolskem letu 2025/2026 – razrednik

2. roditeljski sestanek - januar 2026

Vzgojno izobraževalna tema, tekoča razredna problematika - januar

3. roditeljski sestanek – april/maj 2026

Tekoča problematika, aktivnosti ob koncu šolskega leta - maj

GOVORILNE URE

MATIČNA ŠOLA PODGORJE

Učitelj/ica	Dan	Ura
Nina Krištofelc	ponedeljek	9.25–10.10
Klavdija Sonjak	po dogovoru	
Andrej Glasenčnik	torek	11.55-12:40
Helena Korat	torek	9.20–10.05
Peter Valtl	po dogovoru	
Andreja Triplat	torek	10. 20- 11.00
Alenka Lesjak	ponedeljek	8.20-9.05
Irena Rubin Smolar	četrtek	7.30-8.15
mag. Majda Tamše Horvat	po dogovoru	
Vesna Čuček	ponedeljek	11.05 - 11.50
Andreja Polc	četrtek	9.25–10.10
Urška Malek	torek	9.25-10.00
Aida Halilić	petek	11.55-11.50
Karin Sirovina Dvornik	petek	10.15–11.00
Janja Lahovnik Triplat	ponedeljek	9.25–10.10
Anton Drevenšek	ponedeljek	10.15 - 11.00
Mateja Keber	po dogovoru	
Mateja Jontes Kavnik	ponedeljek	10.15-11.00
Andreja Polc	petek	8.20-9.05

Na šoli v Podgorju so govorilne ure za vse starše tudi vsak drugi torek v mesecu od 16. do 17. ure.

PODRUŽNIČNA ŠOLA RAZBOR

Učitelj/ica	Dan	Ura
Angela Vošner	sreda	10.50 - 11.35
Aida Halilić	četrtek	po dogovoru
Mateja Keber	petek	10.50-11.35 oz. po dogovoru
Mateja Voler Repas	sreda	10.50 - 11.35
Karin Sirovina Dvornik	ponedeljek	po dogovoru
Peter Valtl	sreda	po dogovoru
Andrej Glasenčnik	petek	po dogovoru
Irena Rubin Smolar	sreda	po dogovoru
Aleksandra Grabner Jonke	sreda	9.55–10.40
Lucija Štamulak	torek	po dogovoru

Popoldanske govorilne ure. Vsako prvo sredo v mesecu ob 16. uri po predhodni najavi.

20. Skrb za zdravje

Cilji za vse:

Skrb za zdravje je usmerjena v preprečevanje širjenja okužb in nalezljivih bolezni, spodbujanje higiene in zdravih življenjskih navad, zagotavljanje varnega ter človeku prijaznega okolja ter v krepitev odgovornosti posameznika za lastno zdravje in dobro počutje vseh.

Cilji za učence:

- udeležba sistematskih zdravniških pregledov,
- udeležba zobozdravniških predavanj,
- spoznati pomen preventive ohranjanja zdravja nasploh in preventive ohranjanja zdravih zob,
- spoznati pomen fizične aktivnosti pri ohranjanju zdravja in omogočanju pravilnega telesnega razvoja,
- usvajati osnove primerne hrane in sprejemanja hrane,
- prilagajanje jedilnikov šolske prehrane na osnovi prehranske piramide,
- spodbujanje učencev, da posegajo po sadju in zelenjavi,
- navajanje učencev, da jedo večkrat na dan – pet obrokov,
- spodbujanje učencev, da dnevno zaužijejo dovolj tekočine,
- nadomeščanje sladkih in gaziranih pijač s čaji in vodo,
- spodbujanje učencev, da dnevno zaužijejo priporočljivo količino ogljikovih hidratov, beljakovin in maščob,
- usvajati osnovne higienske navade,
- spoznati nevarnosti različnih oblik zasvojenosti,
- navajati na primerno in praktično oblačenje, obuvanje in ustrezen videz,
- osvajati pravine, vezane na zdravje, spolnost in varnost,
- naučiti se primerno ravnati v primeru bolezni in v izjemnih situacijah (osnove prve pomoči),
- pravilna drža pri sedenju, posebno za računalnikom,
- spoznati pomen dovolj dolgega spanja v času počitka.

Cilji za zaposlene:

- udeležba sistematskih zdravniških pregledov po razporedu,
- preverjanje znanja o Prvi pomoči in dodatna izobraževanja glede na rezultate preverjanja,
- spodbujanje učiteljev, da dnevno zaužijejo dovolj tekočine,
- izogibanje uporabi pisanja s tradicionalno šolsko kredo,
- izogibanje dolgotrajnega dela v sedečem položaju,
- spodbujanje zaposlenih, da se vsaj enkrat tedensko športno udeležujejo (sprehodi, tek, kolesarjenje, odbojka, plavanje, planinarjenje).

Skrbnik za complete prve pomoči:

- Vesna Čuček

DOGOVOR SODELOVANJA PRI IZVAJANJU PROGRAMA

Vzgoje za zdravje otrok in mladostnikov

ZDRAVSTVENEGA DOMA SLOVENJ GRADEC in

OSNOVNE ŠOLE PODGORJE, POŠ RAZBOR

Sodelovanje pri izvajanju programa Vzgoja za zdravje otrok in mladostnikov med OŠ PODGORJE, POŠ RAZBOR IN ZD SLOVENJ GRADEC je bilo dogovorjeno tako, kot že nekaj preteklih let, v mesecu juniju 2025.

V mesecu avgustu 2025 bomo sodelovanje še tematsko in datumsko opredelili.

Za vse razrede se bo izvedel aktualen obvezni program po **priročniku Za boljše zdravje otrok in mladostnikov (vse po dve šolski uri)**.

- 1. razred: **Zdrave navade**
- 2. razred: **Osebna higiena**
- 3. razred: **Zdrav način življenja**
- 4. razred: **Preprečevanje poškodb**
- 5. razred: **Zasvojenost**
- 6. razred: **Odraščanje**
- 7. razred: **Pozitivna samopodoba in stres**
- 8. razred: **Medosebni odnosi**
- 9. razred: **Vzgoja za zdravo spolnost**

Poleg tega se bodo izvedle še nekatere dodatne vsebine, katere so se izvajale v preteklih letih. **Te dodatne vsebine so:**

1. razred: **Gibanje je igra (aktivnost v telovadnici)- 1 šol. ura- sodeluje kineziolog**
2. razred: **Obisk pri zdravniku ali Gibam se in pri tem uživam - 1 šol. ura- sodeluje kineziolog**
3. razred: **Bratec dobi sestrico- razlika med spoloma- 1 šol. ura**
4. razred: **Zdravi in varni v šoli v naravi- 1 šol. ura**
5. razred: **Aktivno preživljanje prostega časa, kot preventiva zasvojenosti- 1. ali 2. šol. uri- sodeluje kineziolog**
6. razred: **Strahovi v času odraščanja- 1 šol. ura**
7. razred: **Varna raba interneta- 1 šol. ura**
8. razred: **Prva pomoč in ABC oživljanja- 2 .šol. uri**
9. razred: **Skrb za dobro držo (aktivnost v telovadnici) ali okrogla miza Ujeti brez verig- 1 šol. ura- sodeluje kineziolog**

21. Program počitniške aktivnosti

POČITNIŠKE DEJAVNOSTI ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026

Med jesenskimi (27. 10.–31. 10.) in zimskimi (23. 2.–27. 2.) počitnicami bodo otrokom obeh šol na voljo razne ustvarjalno-umetniško-športno-razvedrilne delavnice.

Med jesenskimi počitnicami se bo vaš otrok lahko udeležil:

Naslov delavnice	Mentor	Datum	Razred
Živali skozi sliko in besedo	Irena Rubin Smolar, Helena Korat	27. 10.	1.–6. r.
Lego robotika	Aida Halilič	28. 10.	1.–5. r.
Družabne igre	Jan Vranjek	29. 10.	za vse
Čebelarstva delavnica	Andreja Polc, Mateja Voler Repas	30. 10.	1.–5. r.

Med zimskimi počitnicami se bo vaš otrok lahko udeležil.

Naslov delavnice	Mentor	Datum	Razred
Družabne igre	Jan Vranjek	23. 2.	za vse

22. Izobraževanje strokovnih delavcev

Poleg vsebin za permanentno spopolnjevanje strokovnih delavcev bo poudarek na vsebinah:

- integracija informacijske tehnologije v poučevanje,
- **poučevanje na daljavo (tehnološki, didaktični in psihološki vidik),**
- delo z otroki s posebnimi potrebami,
- uvajanje uspešnih vzgojnih metod,
- dokvalifikacija učiteljev, ki dopolnjujejo učno obveznost s poučevanjem predmetov, za katere niso usposobljeni; (upoštevanje določil ZOFVI – Uradni list RS, št. 58/2009 : »Do 1. 9. 2015 lahko delavci, ki imajo v šoli sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas v obsegu polnega delovnega časa, pa jim ni mogoče zagotoviti učne obveznosti v skladu s tem zakonom za poučevanje predmetov, za katere izpolnjujejo vse z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje, in je to potrebno zaradi nemotenega izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti, dopolnjujejo učno obveznost pri drugih predmetih. Obseg dopolnjevanja iz prvega odstavka tega člena ne sme presegati 40 odstotkov predpisane učne obveznosti strokovnega delavca.«).

Zaradi manjšega obsega sredstev so razdeljena na enake dele, pri čemer vsak zaposleni načrtuje v okviru, kar je na razpolago na njegovem računu za izobraževanje. O stanju svojega izobraževalnega računa lahko poizvejo vsak delovni dan tajništva.

Natančneje so navedena izobraževanja v **individualnih izobraževalnih načrtih**, ki jih pripravijo učitelji po navodilih ravnatelja.

23. Skrb za šolsko okolje

PODGORJE

Zaposleni in učenci se zavedamo pomena vzgajanja za trajnostni razvoj, zato bomo v okviru obveznega in razširjenega programa posebno pozornost posvetili oblikovanju vzgojno-izobraževalnih vsebin s področja skrbi za okolje. Povezali se bomo z osrednjimi deležniki v okolju (KOCEROD, vaška skupnost) kot tudi širše. Spodbujali bomo trajnostno mobilnost ter načrtovali dejavnosti, s katerimi jo bomo podprli.

Naloga vseh učencev in učiteljev je, da dnevno skrbijo za urejene šolske prostore. Posebna pozornost je namenjena ravnanju z odpadki in varčevanju z energenti. V skladu s potrebami se bo izvedla čistilna akcija v neposredni okolici šole; v sodelovanju z vaško skupnostjo pa tudi širše. Poskrbeli bomo za vzdrževanje čutne poti in za sodelovanje s podružnico. Skrbi za okolje se posebna pozornost posveča v okviru naravoslovnih predmetov, od 4. do 9. razreda tudi v času ur oddelčne skupnosti. Tekom leta se vsi zaposleni in učenci medsebojno spodbujajo in z zgledom skrbijo za urejeno šolsko okolje.

mag. Majda Tamše Horvat

RAZBOR

Za urejanje okolice šole bomo poskrbeli v okviru RAP, pri spoznavanju okolja, geografiji, naravoslovju in pri drugih dejavnostih. Vključeni bodo vsi učenci. Prebirali bomo različno literaturo in ustvarjali na to temo.

Poskrbeli bomo za sadna drevesa, urejali šolske gredice, kjer bomo posejali različna semena in se veselili plodov. Prizadevali si bomo, da bo okolica šole vedno čista. Dosledno bomo ločevali odpadke in varčevali z energijo. Za lep izgled šole in okolice bomo poskrbeli vsi zaposleni. Ko bo potrebno, bomo za pomoč prosili hišnika, starše in po potrebi tudi strokovnjake na tem področju.

Spodbujali bomo hojo in kolesarjenje, saj se s tem zmanjšuje prometna obremenjenost, okolje pa je čistejše. Zamenjali bomo lesene dele visoke grede in uredili ostale dele vrta. Poskrbeli bomo za delovanje vremenske postaje, učence in krajanje pa bomo spodbujali k njeni uporabi.

Andrej Glasenčnik

24. Šolska učna pot – Zelena pot z zgodbo od Podgorja do Wiederdriesa

Zelena pot z zgodbo je krožna učna pot, ki poteka od Podgorja do Wiederdriesa. Učno pot je v šolskem letu 2015/16 vzpostavila šola, ki prevzema tudi skrbništvo poti. Od junija 2021 pri projektni dejavnosti učne poti sodeluje učitelj Sandi Borovnik.

Pri skrbi za pot, ki bo zajemala urejanje, čiščenje, nadgradnjo, promocijo ..., bomo sodelovali z lastniki zemljišč in drugimi (Zavod za gozdove Slovenije (OE SG), Turistično društvo SG, Turistična pisarna SG, Vaška skupnost Podgorje idr.).

V načrtu je digitalizacija poti, organizacija vodenega pohoda za delavce šole in učence ter ostale zainteresirane, tisk majic za promocijo poti, razširitev kulinarične ponudbe.

Aktivnosti v zvezi s potjo bodo potekale v skladu s potrebami.

24. Priznanja šole

Šola bo v skladu s **Pravilnikom o pohvalah, priznanjih in nagradah učencem osnovne šole Podgorje pri Slovenj Gradcu** podelila ob koncu šolskega leta pohvale, priznanja in nagrade.

Posebej bodo upoštevani kriteriji za:

- ZLATA PRIZNANJA ŠOLE,
- PRIZNANJA ZA »NAJŠPORTNIKA«, »NAJŠPORTNICO« in
- PRIZNANJA ZA »NAJUMETNIKA«, »NAJUMETNICO«.

Omenjena posebna priznanja in nagrade se bodo podelile na slovesni zaključni prireditvi šole.