

Osnovna šola
Podgorje pri Slovenj Gradcu



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

UVOD

Pravila šolskega reda so opredeljena na podlagi Zakona o osnovni šoli IN VSEH POVEZANIH SPREMEMEB IN DOPOLNITEV ter [Letnega delovnega načrta \(v nadaljevanju LDN\)](#) šole.

Osnovna šola v pravilih šolskega reda podrobneje opredeli:

1. dolžnosti in odgovornosti učencev;
2. pravila zagotavljanja varnosti ter načine in ukrepe zagotavljanja varnosti;
3. načine in časovno opredelitev prihoda v šolo in odhoda iz šole;
4. možnosti predčasnega odhoda;
5. načine opravičevanja odsotnosti;
6. pravila vedenja med poukom in v času odmorov;
7. prostor in način odlaganja elektronskih naprav učencev ter utemeljene primere uporabe elektronskih naprav, mesto hrambe začasno odvzetih elektronskih naprav ter podrobnejši postopek vrnitve elektronskih naprav staršem;
8. vzgojne dejavnosti, ki jih šola izvede v primeru kršitev dolžnosti, in odgovornosti;
9. gibanje in dostop staršev ter ostalih obiskovalcev v šolskem prostoru;
10. posebna pravila v specializiranih učilnicah in v šolski knjižnici ... ;
11. pravila za zagotavljanje reda in čistoče.

Vizija naše šole: »**Odgovornost plemeniti, spoštovanje nas kali, znanje pa je takšna vrednost, ki človeka bogati**« je naša skupna skrb. Pravila, ki jih sooblikujemo, pa so kažipot do njene uresničitve.

»Vzgoja ni priprava na življenje;

vzgoja je življenje.«

(John Dewey)

1. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI

UČENCI

- Učenci imajo pravico obiskovati pouk in se udeleževati ostalih dejavnosti v okviru obveznega in razširjenega programa.
- Redno in točno prihajajo k pouku in drugim dejavnostim, ki jih organizira šola.
- Pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih sodelujejo v skladu s svojimi sposobnostmi in stopnjo zrelosti.
- Pri organiziranih dejavnostih šole dosledno spoštujejo navodila učiteljev in ostalih strokovnih delavcev.
- Spoštujejo pravico drugih učencev do nemotenega pouka oz. organizirane dejavnosti.
- V primeru nezgode ali drugega nepredvidljivega dogodka o tem takoj obvestijo najbližjega učitelja ali drugega delavca šole.

STARŠI

- Starši morajo zagotoviti, da učenec redno obiskuje pouk in se udeležuje dejavnosti v okviru obveznega programa ter ravna skladno z dolžnostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom.
- Se zanimajo za razvoj in napredek svojega otroka v šoli.
- Vzpodbujajo otroka pri šolskem delu.
- Sodelujejo s šolo pri reševanju morebitnih učnih in vzgojnih težav svojega otroka.
- Vzdržujejo stike s šolo.
- Redno obveščajo razrednika o otrokovi odsotnosti.

2. PRAVILA ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI TER NAČINI IN UKREPI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Naloge šole

- Izvajanje različnih aktivnosti in ukrepanje za zagotavljanje varnosti učencev ter preprečevanje nasilja.
- Oblikovanje oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi.
- Zagotavljanje ustreznega števila spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, smučanja ipd.
- Zagotavljanje učil, opreme in naprav v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter varno izvajanje dejavnosti.
- Zagotavljanje ustrezne opreme učencem, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice.

Na območje šole in površin, ki sodijo v šolski prostor, ni dovoljeno prinašati in v njih uporabljati ali zgolj posedovati nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi, kot so alkohol, tobaki izdelki, prepovedane droge, druga psihoaktivna sredstva in nevarni predmeti (kot so pirotehnična sredstva, noži, sekire, strelno orožje, drugo orožje, drugi ostri ali koničasti predmeti, različno orodje kot so izvijači, kladiva, žebliji, vijaki, vrtalniki ipd.).

Prepoved prinašanja nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi velja tudi za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela izven šole (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi ...).

3. NAČINI IN ČASOVNA OPREDELITEV PRIHODA V ŠOLO IN ODHODA IZ ŠOLE

- Učenci prihajajo v šolo primerno urejeni ter ustrezno obuti in oblečeni.
- **Učenci vstopajo v šolo skozi glavni vhod.** V garderobi se preobujejo v ustrezne šolske copate.
- K rednemu pouku prihajajo največ – pred začetkom 1. šolske ure. Učenci vozači, ki pridejo v šolo pred 7. 00, se morajo udeležiti jutranjega varstva.
- Učenci (od 1. do 5. razreda), ki so vključeni v oddelke **dejavnosti RAP-a**, gredo v **dejavnosti RAP-a** takoj po končanem pouku. Ostali učenci, ki niso vključeni v **dejavnosti RAP-a**, takoj po končanem pouku in ostalih obveznostih (varstvo in ostale organizirane dejavnosti) odidejo domov.
- V primeru sprememb, povezanih z odhodom domov (čas, oseba, način ...), morajo starši o tem pisno obvestiti učitelja.
 - Učenci vozači (6.–9. r.) se udeležijo varstva vozačev. Enako velja za tiste, ki čakajo na druge dejavnosti.
- Učenci vstopajo v šolo in odhajajo iz nje mirno; prednost dajejo mlajšim.
- Ob prvem srečanju pozdravijo oziroma odzdravijo – v šoli in izven nje.

4. MOŽNOST PREDČASNEGA ODHODA

Učenec sme predčasno zapustiti pouk oz. ostale dejavnosti šole le v primeru:

- zdravstvenih težav in
- nujnih družinskih razlogov.

V teh primerih starši oz. skrbniki o tem pred odhodom učenca pisno obvestijo razrednika o vzroku in natančnem času odhoda. V primeru da se zdravstvene težave pojavijo v času šolskih dejavnosti, šola o tem obvesti starše in se dogovori za način odhoda učenca domov. V ta namen lahko učenec uporabi šolski telefon (v tajništvu).

5. NAČINI OPRAVIČEVANJA ODSOTNOSTI

- Starši morajo ob vsakem izostanku učenca najpozneje v dveh delovnih dneh razredniku sporočiti vzrok za izostanek. Po vrnitvi učenca v osnovno šolo, najpozneje pa v petih delovnih dneh, starši razredniku predložijo opravičilo za izostanek.
- Če starši v roku iz prejšnjega odstavka razredniku ne predložijo opravičila, razrednik izostanka ne opraviči. Če razrednik posumi v verodostojnost opravičila, o tem obvesti starše in o opravičenosti izostanka odloči na podlagi dodatnih informacij staršev. Neopravičen izostanek se zabeleži pri urah pouka in dejavnostih obveznega programa.
- V primeru ponavljajočih se ali daljših neopravičenih izostankov učenca iz prejšnjega odstavka osnovna šola deluje vzgojno, in v primerih, ko gre za sum ogroženosti otroka zaradi neizpolnjevanja starševske skrbi in odgovornosti v smislu neizpolnjevanja osnovnošolske obveznosti otroka lahko obvesti center za socialno delo in poda predlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper starše.
- Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.
- Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

6. PRAVILA VEDENJA MED POUKOM IN V ČASU ODMOROV

POUK

- K uram pouka učenci prihajajo točno. V skladu z dogovorom se pripravijo na pouk in mirno počakajo učitelja v učilnici ali pred njo, če je le-ta zaklenjena.
- Na začetku šolske ure vstanejo, se umirijo in odzdravijo učitelju.
- Pouk poteka pod vodstvom učitelja, ki začne in tudi zaključi šolsko uro.

- Če je učitelj 10 minut po začetku ure še vedno odsoten, reditelj o tem obvesti strokovnega delavca šole.
- Učenec, ki je zamudil uro pouka, je ob svojem prihodu v učilnico dolžan pojasniti prisotnemu učitelju razlog zamude.
- Med šolskimi urami so učenci ves čas v učilnicah. Izjeme dopušča učitelj po ugotovitvi tehtnega razloga.
- Razpored ur po predmetih in učilnicah določa urnik, ki je na vidnem mestu v šoli.

ODMORI

- Odmori med šolskimi urami so namenjeni menjavi učilnic, pripravi za naslednjo šolsko uro, uporabi stranišča, pitju vode ...
- **Aktivni odmor je namenjen vsem učencem. Nadzor izvajajo dežurni učitelji.**
- Glavni odmori so namenjeni malici oziroma kosilu ter krajšemu oddihu in sprostitvi. Učenci preživijo odmore v učilnicah in na hodnikih.
- Med odmori so učenci v šolskih prostorih. Med glavnima odmoroma lahko z dovoljenjem in prisotnostjo dežurnega učitelja gredo na igrišče ali pred šolo.

DEŽURSTVO UČENCEV V ODDELČNI SKUPNOSTI

- Učenci so dežurni v oddelčni skupnosti. Razrednik za teden dni vnaprej določi enega ali dva učenca, reditelja, ki opravljata naloge en teden.
- Obvešča učitelje o manjkajočih učencih.
- Skrbi za urejeno učilnico (tabla, pripomočki ...). Po koncu vsake ure preveri urejenost in ustrezno ukrepa.
- Če pride do namernega uničevanja šolske lastnine, lastnine drugih učencev ali delavcev šole, o tem obvesti dežurnega učitelja.

VARSTVO VOZAČEV

- Je obvezno za učence vozače in tiste, ki čakajo na nadaljevanje pouka.
- Učenci, ki imajo uro varstva, se zglasijo v prostoru, ki je določen po urniku varstva vozačev. Na urniku je zapisan učitelj, ki ima varstvo, in prostor, kjer varstvo poteka.
- Učenci naredijo domačo nalogo ali se učijo. Varstvo vozačev lahko vsebuje **vsebine dejavnosti RAP-a**.

JUTRANJE VARSTVO

- Je oblika vzgojnega dela z učenci na razredni stopnji. Učenci, ki prihajajo v šolo pred 7.15, se lahko udeležijo jutranjega varstva na podlagi pisne prošnje staršev.

7. PROSTOR IN NAČIN ODLAGANJA ELEKTRONSKIH NAPRAV UČENCEV TER UTEMELJENE PRIMERE UPORABE ELEKTRONSKIH NAPRAV, MESTO HRAMBE ZAČASNO ODVZETIH ELEKTRONSKIH NAPRAV TER PODROBNEJŠI POSTOPEK VRNITVE ELEKTRONSKIH NAPRAV STARŠEM

Vsebina zgornje navedbe je opredeljena v LDN pod Vzgojnim delovanjem šole.

8. VZGOJNE DEJAVNOSTI, KI JIH ŠOLA IZVEDE V PRIMERU KRŠITEV DOLŽNOSTI, IN ODGOVORNOSTI

- Vzgojno delovanje je strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili stroke, v skladu z Zakonom o osnovni šoli, na njegovi podlagi izdanimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom.
- Vzgojne dejavnosti so proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje in druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade in podobno), s katerimi osnovna šola razvija varno in spodbudno okolje, ter dejavnosti, ki jih osnovna šola izvede, ko učenec krši svoje dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in so kršitve storjene med izvajanjem pouka ali ostalih dejavnosti v okviru obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom.
- Z vzgojnimi dejavnostmi ni mogoče omejiti pravic učencev iz 5. do 13. člena in iz 50. do 57. člena tega zakona.
- V načrtu vzgojnih dejavnosti, ki je sestavni del letnega delovnega načrta, so opredeljene in opisane vzgojne dejavnosti ter načini njihovega spremljanja in evalviranja.

9. GIBANJE IN DOSTOP STARŠEV TER OSTALIH OBISKOVALCEV V ŠOLSKEM PROSTORU

Šola je zaklenjena. Starši in ostali obiskovalci pozvonijo pri glavnem vhodu in ne vstopajo brez dovoljenja.

10. POSEBNA PRAVILA V SPECIALIZIRANIH UČILNICAH, V ŠOLSKI KNJIŽNICI ...

GOSPODINJSKA UČILNICA

- Učenci dosledno upoštevajo navodila o uporabi gospodinjske učilnice, ki so na vidnem mestu omenjene učilnice.
- Odgovorno ravnaajo z opremo v učilnici.
- Po odhodu izključijo vse naprave in počistijo učilnico.

TEHNIČNA UČILNICA

- Učenci dosledno upoštevajo navodila o uporabi tehnične učilnice, ki so na vidnem mestu omenjene učilnice, in kabineta z orodjem.

- Odgovorno ravnaajo z opremo in upoštevajo varnost pri delu.
- Po odhodu izključijo vse naprave in počistijo učilnico.

TELOVADNICA IN ZUNANJE IGRIŠČE

- Zaradi svoje lastne varnosti in varnosti drugih ravnaajo s športnimi rekviziti in opremo v skladu z navodili.
- Ob odhodu zadnji učenec, ki je v garderobi, ugasne luči in zapre vrata za seboj.
- Za denar in druge vredne stvari, ki jih posamezniki puščajo v garderobi, odgovarjajo učenci sami.
- V telovadnici in na igrišču smejo učenci biti le ob nadzoru učitelja.
- V času pouka na zunanjem igrišču se dejavnosti z drugimi učenci izvajajo na drugih površinah oz. prostorih.
- Po končani vadbi počistimo in uredimo igrišče.
- Šola v primeru samovoljne uporabe igrišča ne odgovarja za poškodbe in nastalo škodo.
- Uporaba igrišča v popoldanskem času je na lastno odgovornost, in sicer po zaključenih šolskih dejavnostih, praviloma po 16. uri.

KNJIŽNICA

- V knjižnici se primerno obnašajo (z gradivom lepo ravnaajo in skrbijo za tišino).
- Gradivo si izposodijo v času knjižnične izposoje.
- Poškodovano ali izgubljeno gradivo nadomestijo z novim ali v skladu z dogovorom.
- Učenci dosledno upoštevajo navodila knjižničarke.

TOALETNI PROSTORI

- Učenci uporabljajo za njih namenjene toaletne prostore praviloma v času pred poukom, med odmori in po pouku za opravljanje osnovnih potreb.
- Po uporabi toaletnih prostorov za sabo počistijo, poskrbijo za osebno higieno.
- Racionalno uporabljajo papirnate brisače in milo.
- V teh prostorih se ne zadržujejo.

HODNIK

- Po hodniku hodijo počasi in se do mimoidočih vljudno obnašajo.
- Skrbijo za urejenost hodnika.
 - Dekoracijo na hodniku občudujejo z očmi in izkazujejo spoštljiv odnos do slednjega.

JEDILNICA

- Učenci obedujejo v odmoru za malico oziroma kosilo.
- Umirjeno vzamejo samo svoj obrok hrane, in sicer toliko, kolikor nameravajo pojesti. Odnesejo ga k svoji mizi. Če malicajo v učilnici, za malico poskrbita dežurna učenca.
- Za red (torbe zložijo na dogovorjeno mesto) in kulturno prehranjevanje skrbijo učenci sami, kuharji in dežurni učitelji.
- Po mirnem zaužitju obroka pospravijo za sabo.
- V času kosila so v jedilnici samo učenci, ki obedujejo.

GARDEROBA

- Učenci imajo na razpolago garderobne omarice, v katere odlagajo samo obutev, oblačila, športno opremo in stvari, ki jih potrebujejo za pouk.
- V primeru shranjevanja drugih stvari sme učitelj pregledati garderobno omarico in ustrezno ukrepati.
- Učenec za ključ in stvari v omarici odgovarja sam.
- Če pozabi ključ doma ali ga izgubi, mu garderobno omarico odpre hišnik ali tajnica.
- Če ključ poškoduje ali izgubi, prejme pri hišniku rezervni ključ za izdelavo novega. Izdelava novega ključa je strošek staršev. Rezervni ključ najkasneje v petih dnevih od izposoje vrne hišniku. Ob prevzemu rezervnega ključa prejme potrdilo. Ključe, ki jih najdemo v šoli ali njeni okolici, hranimo v tajništvu šole, kjer jih lahko učenci zopet prevzamejo.
- V garderobi je nameščen **videonadzor**.
- Pred vsakimi počitnicami učenec izprazni garderobno omarico.

AVTOBUSNO POSTAJALIŠČE IN ŠOLSKI PREVOZI

- Učenci vozači na prevoz mirno počakajo in se v tem času zadržujejo samo na avtobusni postaji.
- Skrbijo za red in čistočo postajališča.
- Na avtobus vstopajo umirjeno in dajejo prednost mlajšim.
- Učenci, ki prestopijo na avtobusni postaji Šmiklavž, tam tudi mirno počakajo.
- Učenec mora med šolskim prevozom spoštovati navodila voznika in spremljevalca ter se vesti tako, da ne ogroža varnosti sebe in drugih.
- Prepovedano je vstajanje med vožnjo, oviranje voznika, nasilno vedenje, metanje predmetov ali kakršno koli ravnanje, ki lahko povzroči škodo ali nevarnost.
- Učenec mora med prevozom ohranjati red in mir ter se izogibati vsakršnemu ravnanju, ki moti vožnjo, povzroča nemir ali moti druge učence pri uporabi prevoza.
- Starši so dolžni sodelovati s šolo pri zagotavljanju varnega vedenja učenca na šolskem prevozu in ga seznaniti s pravili vedenja.

- Ob kršitvah pravil se starši na povabilo šole udeležijo sestanka z ravnateljem in svetovalno službo. Ob kršitvi pravil se učenca najprej opozori. Ob ponavljajočih ali hujših kršitvah šola izvede razgovor z učencem in starši, izreče vzgojni ukrep v skladu z ZOsn (npr. vzgojni opomin) ter po potrebi odloči o začasni omejitvi uporabe organiziranega prevoza v skladu s 60i. in 60j. členom ZOsn. Če učenec s svojim vedenjem ogroža varnost, lahko ravnatelj z odločbo/sklepom v skladu s 60b. členom ZOsn odloči, da se mu začasno omeji uporaba organiziranega prevoza. Šola in občina morata v tem času zagotoviti alternativno obliko prevoza v skladu s 56. členom ZOsn.«

V vseh šolskih prostorih se obnašajo v skladu s šolskimi pravili in bontonom ter upoštevajo navodila vodstva šole. Skrbijo za svojo in šolsko lastnino.

11. PRAVILA ZA ZAGOTAVLJANJE REDA IN ČISTOČE

- Med poukom učenci upoštevajo vsa navodila učitelja, da učni proces lahko poteka nemoteno. Pripravljene imajo pripomočke za pouk, poslušajo razlago učitelja, aktivno sodelujejo, učno snov si zapisujejo, se kulturno obnašajo, spoštujejo drugačna mnenja, nazore in navade svojih sošolcev.
- V učilnici zgledno skrbijo za šolski inventar.
- Po končani uri počistijo učilnico.
- Učenci ločujejo odpadke in le-te odložijo v ustrezno označen koš.
- Poskrbijo za varčno rabo vseh energentov (voda, elektrika, toplota) in upoštevajo varčevalne nalepke.
- Racionalno uporabljajo papirnate brisače in milo.

Pravila šolskega reda z dopolnitvami smo sprejeli na 4. seji učiteljskega zbora dne, 25. 11. 2024 in le-ta se začnejo takoj uporabljati.

Podgorje, 25. 11. 2024

Ravnatelj: mag. Aljoša Lavrinšek

Dopolnitve so obarvane z modro

Dopolnitve so bile obravnavane na 4. seji učiteljskega zbora dne, 25.11.2024.

Spremembe so bile predstavljene na razrednih urah.

Dopolnitve so bile predstavljene na 31. seji sveta staršev, dne 6.11.2024.

Dopolnitve so bile potrjene na 81. seji sveta šole, dne 11.12.2024.

Dopolnitve so bile potrjene na 83. seji sveta šole, dne 29.9.2025.